



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЯЗЕМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»  
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

20.02.2025

№ 53

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

2. Признать утратившими силу:

- приказ финансового управления Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 31.12.2014 №85 «Об

утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области));

- приказ финансового управления Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 05 июня 2015 года № 39 «О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области);

- приказ финансового управления Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 18.09.2019 № 116 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Вяземского городского поселения Вяземского района Смоленской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Вяземского городского поселения Вяземского района Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Вяземского городского поселения Вяземского района Смоленской области).

Заместитель Главы муниципального образования  
«Вяземский муниципальный округ» Смоленской области –  
начальник финансового управления

**Л.Г. Черепкова**

УТВЕРЖДЕН  
приказом финансового  
управления Администрации  
муниципального образования  
«Вяземский муниципальный  
округ» Смоленской области  
от 20.02.2025 № 53

**ПОРЯДОК**  
**составления и ведения сводной бюджетной росписи муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области (далее – бюджет муниципального округа) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа (далее – сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа) (далее – бюджетная роспись), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств.

**1. Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения**

1.1. Сводная бюджетная роспись на финансовый год и на плановый период составляется финансовым управлением Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Финансовое управление) в абсолютных суммах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального округа на финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств бюджета муниципального округа (далее – главные распорядители средств), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа;

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа на финансовый год и на плановый период (далее – бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита) в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального округа.

1.2. Сводная бюджетная роспись на очередной финансовый год и на плановый период утверждается руководителем финансового органа муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области или лицом, исполняющим его обязанности (далее – начальник финансового управления), в связи с принятием решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период (далее – решение о бюджете) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

1.3. Сводная бюджетная роспись утверждается в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о бюджете.

1.4. Ответственным структурным подразделением за составление и ведение сводной бюджетной росписи в Финансовом управлении является бюджетный отдел финансового управления Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области (далее – бюджетный отдел).

1.5. Сводная бюджетная роспись на очередной финансовый год и на плановый период составляется и утверждается в следующем порядке:

1) бюджетный отдел составляет сводную бюджетную роспись на очередной финансовый год и на плановый период в электронном виде с использованием программного комплекса, предназначенного для исполнения бюджета муниципального округа (далее – программный комплекс);

2) начальник финансового управления утверждает сводную бюджетную роспись путем подписания ее на бумажном носителе.

1.6. Хранение сводной бюджетной росписи осуществляется на бумажном носителе в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Росархива от 31.07.2023 № 77 (далее – Правила хранения архивных документов).

1.7. Сводная бюджетная роспись размещается Финансовым управлением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

1.8. Сводная бюджетная роспись на очередной финансовый год и на плановый период подлежит размещению на официальном сайте Финансового управления в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 31 декабря текущего финансового года.

## **2. Лимиты бюджетных обязательств**

2.1. Лимиты бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период формируются Финансовым управлением одновременно с показателями сводной бюджетной росписи в абсолютных суммах по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются начальником финансового управления в разрезе главных распорядителей средств, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп, элементов видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа и кодов дополнительной детализации: кодов операций сектора государственного управления; кодов аналитических показателей и кодов региональной классификации, утвержденных приказом Финансового управления (далее – коды дополнительной детализации).

2.3. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований по расходам бюджета муниципального округа, установленных решением о бюджете.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета муниципального округа на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются. Исполнение публичных нормативных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью.

2.4. Формирование лимитов бюджетных обязательств и их утверждение осуществляется в порядке, установленном для составления и утверждения сводной бюджетной росписи в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.5. Хранение лимитов бюджетных обязательств осуществляется в соответствии с Правилами хранения архивных документов на бумажном носителе и (или) в электронном виде.

## **3. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита)**

3.1. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам бюджета муниципального округа и лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период доводятся до главных распорядителей средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Финансовое управление в течение пяти рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей средств (главных администраторов источников

финансирования дефицита) в форме уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – уведомление о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств).

3.3. Формирование и доведение до главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств, осуществляется в электронном виде с использованием программного комплекса в следующем порядке:

- 1) формирование уведомлений осуществляется отделом автоматизированных систем управления бюджетным процессом Финансового управления;
- 2) начальник бюджетного отдела подписывает сформированные уведомления электронной подписью;
- 3) начальник финансового управления утверждает уведомления путем проставления на них электронной подписи.

3.4. Хранение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств, осуществляется в соответствии с Правилами хранения архивных документов.

#### **4. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

4.1. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется Финансовым управлением в программном комплексе посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств (далее также – изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается начальником финансового управления.

4.2. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период осуществляется:

- 1) в связи с внесением изменений в решение о бюджете;
- 2) в связи с обращениями главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) о принятии решения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете:

- по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- по основаниям, установленным федеральными законами об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- по дополнительным основаниям, установленным решением Вяземского окружного Совета депутатов от 25.10.2024 № 30 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области (далее – решение о бюджетном процессе);

- по дополнительным основаниям, установленным решением о бюджете;

3) в связи с обращениями главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) о перераспределении лимитов бюджетных обязательств между элементами вида расходов, кодами классификации операций сектора государственного управления, кодами аналитических показателей, кодами региональной классификации или получателями средств бюджета муниципального округа.

4.3. В случае внесения изменений в решение о бюджете внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется Финансовым управлением в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа.

4.4. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на основании обращений, поступивших от главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита), осуществляется в соответствии с пунктами 4.5 - 4.9, 4.10 настоящего Порядка в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения.

4.5. Главные распорядители средств (главные администраторы источников финансирования дефицита) представляют в Финансовое управление предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств (далее также – предлагаемые изменения) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, подписанные руководителем главного распорядителя средств (главного администратора источников финансирования дефицита) или иным уполномоченным лицом, которые включают:

1) сопроводительное письмо с указанием положений бюджетного законодательства Российской Федерации, на основании которых вносятся изменения, с обоснованием предлагаемых изменений;

2) изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств (таблица).

4.6. Одновременно главный распорядитель средств (главный администратор источников финансирования дефицита) в программном комплексе:

1) заполняет обязательные поля справки об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств (приложение № 5 к настоящему Порядку);

2) прикрепляет копию сопроводительного письма, указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка, и обосновывающие документы.

Формирование изменений сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов видов изменений, установленных приложением № 6 к настоящему Порядку.

4.7. Главным распорядителям средств (главным администраторам источников финансирования дефицита) при подготовке предложений об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств необходимо учитывать следующее:

1) при уменьшении бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, главные распорядители средств принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности;

2) уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается;

3) в случае если предлагаемые изменения связаны с увеличением бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств, то к письменному предложению главного распорядителя средств прикрепляется также расчет ожидаемого объема бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения публичных нормативных обязательств в текущем финансовом году.

4.8. В случае получения Финансовым управлением уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, предоставляемых бюджету муниципального округа из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее также – уведомление о предоставлении МБТ):

1) бюджетный отдел доводит указанное уведомление о предоставлении МБТ до соответствующего главного распорядителя средств в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его получения;

2) главный распорядитель средств в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении МБТ направляет в Финансовое управление предложения об использовании предоставляемого межбюджетного трансферта и (или) предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

4.9. Финансовое управление осуществляет контроль соответствия вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отклонении в следующем порядке.

4.9.1. бюджетный отдел в течение пяти рабочих дней со дня поступления предлагаемых изменений осуществляет их проверку на предмет:

1) соответствия требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации;

2) соответствия требованиям настоящего Порядка;

3) правильности применения кодов бюджетной классификации расходов, кодов дополнительной детализации;

4) наличия письменных обязательств о недопущении образования кредиторской задолженности в текущем финансовом году в связи с сокращением соответствующих расходов бюджета муниципального округа;

5) правильности заполнения обязательных полей в справке об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

4.9.2. В случае если предлагаемые изменения в программном комплексе не соответствуют требованиям, указанным в подпункте 4.9.1 настоящего Порядка,



проставляется аналитический признак «Забракован» с указанием кода причины забраковки:

001 – несоответствие требованиям Бюджетного законодательства Российской Федерации;

002 – несоответствие требованиям Порядка;

003 – несоответствие кодам бюджетной классификации расходов, кодов дополнительной детализации;

004 – несоответствие требованиям о недопущении образования кредиторской задолженности;

005 – неверное заполнение обязательных полей.

4.9.3. В случае соответствия предлагаемых изменений пункту 4.9.1 настоящего Порядка бюджетный отдел подтверждает их путем проставления даты проводки.

4.10. Изменение лимитов бюджетных обязательств по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 4.2 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, установленном пунктами 4.5, 4.6, 4.9 настоящего Порядка, с учетом следующих особенностей.

4.10.1. Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кода вида изменений 017 – изменения, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи.

4.11. Финансовое управление в течение трех рабочих дней со дня после проставления даты проводки доводит уведомления об изменении показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

4.12. Формирование и доведение уведомлений, указанных в пункте 4.11 настоящего Порядка, осуществляется в электронном виде с использованием программного комплекса в следующем порядке:

1) формирование уведомлений осуществляется в автоматизированном режиме после проставления даты проводки;

2) начальник бюджетного отдела подписывает сформированные уведомления электронной подписью;

3) начальник финансового управления утверждает уведомления путем проставления на них электронной подписи.

4.13. Сводная бюджетная роспись в новой редакции формируется и утверждается в порядке, установленном пунктом 1.5 настоящего Порядка.

4.14. Сводная бюджетная роспись ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, излагается в новой редакции с учетом изменений, внесенных в нее в истекшем квартале и подлежит размещению на официальном сайте Финансового управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года и 1 января очередного финансового года.

4.15. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется не позднее 1 рабочего дня до завершения текущего финансового года.

4.16. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

## **5. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств**

5.1. Бюджетная роспись включает в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя средств на финансовый год и на плановый период в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп, элементов видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа, кодов дополнительной детализации, а также распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального округа, подведомственных главному распорядителю средств;

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа главного администратора источников финансирования дефицита на финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа (далее – администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

5.2. Бюджетная роспись составляется в абсолютных суммах в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

5.3. Бюджетная роспись на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению № 8 и лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению № 9 утверждаются главным распорядителем средств (главным администратором источников финансирования дефицита) до начала очередного финансового года.

5.4. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального округа утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных для главного распорядителя средств, в ведении которого они находятся.

5.5. Главные распорядители средств распределяют бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным ему распорядителям (получателям) средств бюджета муниципального округа в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп, элементов видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа, кодов дополнительной детализации.

5.6. Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными для главного администратора источников финансирования дефицита, в ведении которого они находятся.

5.7. Хранение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального округа осуществляется в соответствии с Правилами хранения архивных документов.

## **6. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального округа**

6.1. Главные распорядители средств (главные администраторы источников финансирования дефицита) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального округа (администраторов источников) до начала очередного финансового года.

6.2. Главные распорядители средств (главные администраторы источников) доводят до подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального округа показатели бюджетной росписи уведомлением по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку и лимиты бюджетных обязательств уведомлением по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку до начала очередного финансового года, за исключением случаев предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.3. Доведение до подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального округа уведомлений, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка, осуществляется в электронном виде с применением электронной подписи, а при отсутствии технической возможности на бумажном носителе.

6.4. Хранение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств осуществляется в соответствии с Правилами хранения архивных документов.

## **7. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

7.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель средств (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее также – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

7.2. Изменение сводной бюджетной росписи и связанных с ней лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем средств (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели утвержденной им бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

7.3. Главный распорядитель средств (главный администратор источников) не вправе вносить изменения в показатели бюджетной росписи, приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись.

Распорядители (получатели) средств бюджета муниципального округа не вправе вносить изменения в показатели бюджетной росписи распорядителя (получателя) средств бюджета муниципального округа, приводящие к изменению бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись.

7.4. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящие к изменению сводной бюджетной росписи, осуществляется главным распорядителем средств (главным администратором источников) в электронном виде с использованием программного комплекса на основании письменного обращения распорядителя (получателя) средств бюджета муниципального округа (администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа (далее – администратор источников), находящегося в его ведении.

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется с присвоением кодов вида изменений, установленных приложением № 6 к настоящему Порядку.

7.5. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств между кодами дополнительной детализации или получателями средств бюджета муниципального округа, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется главным распорядителем средств в порядке, установленном пунктом 4.11 настоящего Порядка.

7.6. Главный распорядитель средств (главный администратор источников) в течение трех рабочих дней со дня внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств направляет подведомственным распорядителям (получателям) средств бюджета муниципального округа (администраторам источников) уведомления по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку. Указанные уведомления направляются в электронном виде с применением электронной подписи, а при отсутствии технической возможности на бумажном носителе.

7.7. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального округа ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, излагаются в новой редакции с учетом изменений, внесенных в них в истекшем квартале.

## **8. Информационное взаимодействие Финансового управления и главных распорядителей средств (главных администраторов источников)**

8.1. Информационный обмен между Финансовым управлением, главными распорядителями средств (главными администраторами источников) осуществляется в соответствии с Порядком обмена документами в системе

электронного документооборота Финансового управления утвержденном приказом Финансового управления, на основании договора об обмене электронными документами с применением средств электронной подписи.

В случае отсутствия у Финансового управления, главных распорядителей средств (главных администраторов источников) возможности информационного обмена с применением средств электронной подписи обмен информацией осуществляется на бумажном носителе и электронном носителях.

8.2. Датой представления документов с использованием программного комплекса считается дата проставления электронной подписи руководителя главного распорядителя средств (иного уполномоченного руководителем лица), начальника финансового управления (иного уполномоченного лица Финансового управления).



## Приложение № 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов

по состоянию на \_\_\_\_\_

**Утверждаю**

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**Лимиты бюджетных обязательств**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Код дополнительной детализации			Сумма, руб.		
	главного распорядителя средств бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	аналитического показателя	региональной классификации	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Итого</b>										

Исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

## Приложение № 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Утверждаю

---

 (наименование должности)

---

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Уведомление о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств  
на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов**

Наименование органа, исполняющего бюджет: Финансовое управление Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области

Главный распорядитель средств бюджета муниципального округа \_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

**1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального округа**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма, руб.		
	главного распорядителя средств бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Итого</b>							



## 2. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Код дополнительной детализации			Сумма, руб.		
	главного распорядителя средств бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	аналитического показателя	региональной классификации	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Итого</b>										

## 3. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита областного бюджета по бюджетной классификации	Сумма, руб.		
		на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5
<b>Итого</b>				

Начальник бюджетного отдела \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

## Приложение № 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Финансовое управление Администрации  
муниципального образования  
«Вяземский муниципальный округ»  
Смоленской области

## Сопроводительное письмо

Главный распорядитель средств бюджета: \_\_\_\_\_

Основание для внесения изменений:

просит внести изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области в связи \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации							Сумма, руб.		
	главного распорядителя средств бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	аналитического показателя	региональной классификации	на 2025	на 2026	на 2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
							<b>Итого</b>			

При уменьшении бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств кредиторская задолженность отсутствует.

Руководитель главного распорядителя средств бюджета \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Согласовано:

Заместитель Главы муниципального образования  
«Вяземский муниципальный округ» Смоленской области \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## Приложение № 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

**Справка об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств  
на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов**

Наименование органа, исполняющего бюджет: Финансовое управление Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области  
 Главный распорядитель средств бюджета муниципального округа \_\_\_\_\_  
 Единица измерения: руб.

**1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального округа**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма изменений (+/-), руб.		
	главного распорядителя средств бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8
документ № ____; основание: ____; по вопросу: ____							
<b>Итого по документу</b>							
документ № ____; основание: ____; по вопросу: ____							
<b>Итого по документу</b>							
<b>Итого</b>							

## 2. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Код дополнительной детализации			Сумма изменений (+/-), руб.		
	главного распорядителя средств бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	аналитического показателя	региональной классификации	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
документ № _____										
<b>Итого по документу</b>										
документ № _____										
<b>Итого по документу</b>										
<b>Итого</b>										

## 3. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Код дополнительной детализации		Сумма изменений (+/-), руб.		
	источника финансирования дефицита	аналитического показателя	региональной классификации	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7
документ № _____; основание: _____; по вопросу: _____						
<b>Итого по документу</b>						
документ № _____; основание: _____; по вопросу: _____						
<b>Итого по документу</b>						
<b>Итого</b>						

Руководитель главного распорядителя средств бюджета \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

## Приложение № 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

## Перечень

**видов изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа и бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального округа (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа) и лимиты бюджетных обязательств**

Код вида изменений	Наименование вида изменений	Основание для внесения изменений
1	2	3
001	изменения, вносимые в связи с внесением изменений в решение о бюджете	Решение о внесении изменений в бюджет муниципального округа
003	в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении исполнительно-распорядительными органами власти бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации	аб. 3 пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации; аб. 3 пункта 1 статьи 7 Положения о бюджетном процессе муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области
004	изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации	аб. 4 пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
005	изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда Администрации муниципального образования	аб. 5 пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Код вида изменений	Наименование вида изменений	Основание для внесения изменений
1	2	3
008	изменения, связанные с распределением средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований	аб. 5 пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации; пункт 2 статьи 7 Положения о бюджетном процессе муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области
010	изменения, вносимые в случае использования возвращенных в доход местного бюджета средств межбюджетных трансфертов, полученных в отчетном финансовом году в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и не использованных в указанном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, для финансирования расходов местного бюджета, соответствующим целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов	аб. 8 пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации
012	изменения, вносимые в случае внесения изменений в муниципальную программу в части перераспределения бюджетных ассигнований по типам структурных элементов, структурным элементам и мероприятиям, а также включения новых структурных элементов и мероприятий в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на реализацию данной муниципальной программы	пункт 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации; аб. 1 пункта 1 статьи 7 Положения о бюджетном процессе муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области
013	изменения, вносимые в случае внесения изменений в муниципальные программы, в части перераспределения бюджетных ассигнований между ними, в пределах суммарного общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на их реализацию	пункт 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации; аб. 2 пункта 1 статьи 7 Положения о бюджетном процессе муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области
015	изменения, вносимые в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств	аб. 8 пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации
017	изменения, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи	

Код вида изменений	Наименование вида изменений	Основание для внесения изменений
1	2	3
019	изменения, вносимые в случае изменения бюджетной классификации Российской Федерации в части изменения классификации расходов бюджетов	пункт 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации; аб. 4 пункта 1 статьи 7 Положения о бюджетном процессе муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области
022	изменения, вносимые в случае уплаты казенным учреждением пеней и штрафов	пункт 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации; аб. 5 пункта 1 статьи 7 Положения о бюджетном процессе муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области
023	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, связанных с финансовым обеспечением региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов федеральных проектов	пункт 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации; пункт 2 статьи 7 Положения о бюджетном процессе муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области

## Приложение № 7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

## Утверждаю

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Уведомление об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств  
на \_\_\_ год и на плановый период \_\_\_ и \_\_\_ годов**

Наименование органа, исполняющего бюджет: Финансовое управление Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области

Главный распорядитель средств бюджета муниципального округа: \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

**1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального округа**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма изменений (+/-)		
	главного распорядителя средств бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	на ___ год	на ___ год	на ___ год
1	2	3	4	5	6	7	8
документ № ____; основание: _____; по вопросу: _____							
<b>Итого по документу</b>							
документ № ____; основание: _____; по вопросу: _____							



<b>Итого по документу</b>			
<b>Итого</b>			

## 2. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Код дополнительной детализации			Сумма изменений (+/-)		
	главного распорядителя средств бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	аналитического показателя	региональной классификации	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
документ № _____										
<b>Итого по документу</b>										
документ № _____										
<b>Итого по документу</b>										
<b>Итого</b>										

## 3. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Код дополнительной детализации		Сумма изменений (+/-)		
	источника финансирования дефицита	аналитического показателя	региональной классификации	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7
документ № _____; основание: _____; по вопросу: _____						
<b>Итого по документу</b>						
документ № _____; основание: _____; по вопросу: _____						
<b>Итого по документу</b>						
<b>Итого</b>						

Начальник бюджетного отдела \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

## Приложение № 8

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

**Утверждаю**

Руководитель главного распорядителя  
средств бюджета муниципального округа

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ**

**главного распорядителя средств бюджета муниципального округа (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа) на \_\_\_\_\_ и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов**

Главный распорядитель средств бюджета муниципального округа  
(главный администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа) \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

**1. Расходы бюджета муниципального округа**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Код дополнительной детализации			Сумма, руб.		
	главного распорядителя средств бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	аналитического показателя	региональной классификации	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Итого</b>										

**2. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа**

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита областного бюджета по бюджетной классификации	Сумма, руб.		
		на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5
<b>Итого</b>				

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года







## Приложение № 12

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

**Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов**

Главный распорядитель средств бюджета муниципального округа: \_\_\_\_\_

Распорядитель (получатель)

средств бюджета муниципального округа: \_\_\_\_\_

Номер лицевого счета \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

**1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального округа**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Код дополнительной детализации			Сумма изменений (+/-)		
	главного распорядителя средств бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	аналитического показателя	региональной классификации	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
документ № _____; основание: _____; по вопросу: _____										
<b>Итого по документу</b>										
документ № _____; основание: _____; по вопросу: _____										
<b>Итого по документу</b>										
<b>Итого</b>										

## 2. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Код дополнительной детализации			Сумма изменений (+/-)		
	главного распорядителя средств бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	аналитического показателя	региональной классификации	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
документ № _____										
<b>Итого по документу</b>										
документ № _____										
<b>Итого по документу</b>										
<b>Итого</b>										

## 3. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Код дополнительной детализации		Сумма изменений (+/-)		
	источника финансирования дефицита	аналитического показателя	региональной классификации	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7
документ № _____; основание: _____; по вопросу: _____						
<b>Итого по документу</b>						
документ № _____; основание: _____; по вопросу: _____						
<b>Итого по документу</b>						
<b>Итого</b>						

Руководитель главного распорядителя средств бюджета муниципального округа

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года