



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЯЗЕМСКИЙ РАЙОН»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

30.12.2016 г.

№ 121

Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и подпунктом «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить типовую форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии согласно приложению к настоящему приказ.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления

Л.И. Григорьева

УТВЕРЖДЕНА
приказом финансового управления
Администрации муниципального
образования «Вяземский район»
Смоленской области
от 30.12.2016 № 121

**ТИПОВАЯ ФОРМА
СОГЛАШЕНИЕ**
о предоставлении субсидии _____
(наименование субсидии)

г. Вязьма
«__» _____ 20__ г.

(наименование исполнительно-распорядительного органа или уполномоченного лица)
именуемый в дальнейшем «_____», в лице
(орган исполнительно-распорядительной власти или уполномоченное лицо)

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя органа исполнительно-распорядительной власти или уполномоченного лица)
действующего на основании _____,
с одной стороны, и _____
(полное наименование получателя субсидии и его организационно-правовая форма)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или уполномоченного лица)
действующего на основании _____,
с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии со статьей
78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

(решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период)
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области Получателю субсидии _____

(наименование субсидии)
_____ (далее – субсидия),

в соответствии с Положением (Порядком) _____
(наименование Положения (Порядка) о предоставлении субсидии)

утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от _____ № ____ (далее – Положение (Порядок)).

2. Права и обязанности Сторон¹

2.1. _____ обязуется:
(орган исполнительно - распорядительной власти, уполномоченное лицо)

2.1.1. Предоставить Получателю субсидию из бюджета муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области в размере, сроки и на условиях, установленных Положением (Порядком) и (или) настоящим Соглашением².

2.1.2. Осуществлять проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Положением (Порядком) и настоящим Соглашением.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Использовать субсидию на цели, установленные Положением (Порядком).

2.2.2. Давать согласие на осуществление

_____,
(орган исполнительно-распорядительной власти, уполномоченное лицо)

и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

2.2.3. Не использовать субсидию предоставленную в целях финансового обеспечения затрат на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Положением (Порядком).

2.2.4. Обеспечить достижение значений целевых показателей результативности использования субсидии, в случае их установления Положением (Порядком) и (или) настоящим Соглашением³.

2.2.5. Предоставлять по формам, в порядке и сроки в случае их установления Положением (Порядком) и (или) настоящим Соглашением⁴:

- отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидии;

- отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на финансовое обеспечение

¹ Дополнительные права и обязанности устанавливаются (органом исполнительно-распорядительной власти, уполномоченным лицом) при необходимости в Соглашении.

² Устанавливается (органом исполнительно - распорядительной власти, уполномоченным лицом) при необходимости в Соглашении

³ Устанавливается (органом исполнительно - распорядительной власти, уполномоченным лицом) при необходимости в Соглашении.

⁴ Устанавливается (органом исполнительно - распорядительной власти, уполномоченным лицом) при необходимости в Соглашении.

(возмещение) затрат с подтверждением использования полученных средств в соответствии с условиями и (или) целями предоставления субсидий;

- иную отчетность.

2.2.6. Предоставлять документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы), в случае их установления Положением (Порядком) и (или) настоящим Соглашением⁵.

2.2.7. Возвратить в доход бюджета муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в следующих случаях: _____

2.3. Получатель вправе:

2.3.1. Получать субсидию из бюджета муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области при выполнении условий установленных Положением (Порядком) и настоящим Соглашением.

2.3.2. Получать имеющуюся в _____ информацию,
(орган исполнительно-распорядительной власти, уполномоченное лицо)
касающуюся вопросов предоставления субсидии.

3. Ответственность Сторон⁶

3.1. Ответственность по Соглашению Стороны несут в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за недостоверность представляемых данных и нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Обстоятельства непреодолимой силы

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

Срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствиям, вызванным этими обстоятельствами.

4.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента их наступления.

⁵ Устанавливается (органом исполнительно - распорядительной власти, уполномоченным лицом) при необходимости в Соглашении.

⁶ Устанавливается (органом исполнительно - распорядительной власти, уполномоченным лицом) дополнительная ответственность (штрафы, пени, неустойка и др.) при необходимости в Соглашении.

5. Заключительные положения

5.1. Любые дополнения и изменения к Соглашению считаются действительными, если они оформлены путем дополнительного соглашения в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до «___» _____ 201_ г.

5.3. Все споры, которые могут возникнуть при исполнении Соглашения, Стороны решают путем переговоров. При недостижении согласия споры решаются в судебном порядке.

5.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

«_____» «Получатель»
(наименование исполнительно-распорядительного органа или
уполномоченного лица)

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.