

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЯЗЕМСКИЙ РАЙОН»  
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

30.01.2012

№ 14

Об утверждении примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

1. Утвердить примерную форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания согласно приложению к настоящему приказу.

2. Рекомендовать органам исполнительной власти муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области, заключать соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, согласно утвержденной настоящим приказом примерной форме, а при необходимости изменять и дополнять ее с учетом отраслевых особенностей.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника финансового управления – начальника бюджетного отдела финансового управления Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области Е.Р. Миронову.

Начальник финансового управления

Л.И. Григорьева

## УТВЕРЖДЕНА

финансовым управлением Администрации  
муниципального образования «Вяземский  
район» Смоленской области  
от \_\_\_\_\_ 2012 № \_\_\_\_\_

Примерная форма соглашения о порядке и условиях предоставления  
субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального  
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. Вязьма

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

Учредитель \_\_\_\_\_

(наименование органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

в лице руководителя \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(наименование, дата и номер нормативного правового акта)

с одной стороны и муниципальное бюджетное (автономное) учреждение

\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

(далее – Учреждение) в лице руководителя \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее  
Соглашение и нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и  
условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета  
муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области на  
финансовое обеспечение муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер Субсидии на финансовое обеспечение  
выполнения муниципального задания (далее – Субсидия):

- с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и  
нормативных затрат на содержание не движимого имущества и особо

ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, утвержденных Учредителем по согласованию с финансовым управлением Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.

2.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения изменений в соответствующее задание.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.4. Учреждение обращаться к учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества в случае их установления.

### 3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_.

## 5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

## 6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель  
Место нахождения  
Банковские реквизиты  
ИНН  
р/с  
л/с

Учреждение  
Место нахождения  
Банковские реквизиты  
ИНН  
р/с  
л/с

Руководитель

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

М.П.

М.П.

Приложение  
к Соглашению о порядке и условиях предоставления  
субсидии на финансовое обеспечение выполнения  
муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ)

**ГРАФИК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

Сроки перечисления Субсидии	Сумма, рублей
до 20 января _____ года	
до 10 февраля _____ года	
до 10 марта _____ года	
до 10 апреля _____ года	
до 10 мая _____ года	
до 10 июня _____ года	
до 10 июля _____ года	
до 10 августа _____ года	
до 10 сентября _____ года	
до 10 октября _____ года	
до 10 ноября _____ года	
до декабря _____ года	

Учредитель	Учреждение
_____ Ф.И.О. М.П.	_____ Ф.И.О. М.П.