



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЯЗЕМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2025 № 714

Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69² Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9² Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и подпунктом 3 пункта 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

Администрация муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

2. Структурным подразделениям Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения в срок до 01 июня 2025 года привести муниципальные задания на оказание муниципальных услуг в соответствие с Положением о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 17.06.2016 № 855 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- постановление Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 21.06.2017 № 1283 «О внесении изменения в Положение о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- постановление Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 12.03.2020 № 343 «О внесении изменений в Положение о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении минимальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- постановление Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 15.04.2020 № 554 «О внесении изменений в Положение о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- постановление Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 28.05.2020 № 701 «О внесении изменений в Положение о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- постановление Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 12.03.2020 № 344 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, финансируемых за счет средств бюджета Вяземского городского поселения Вяземского района Смоленской области».

3. Разместить настоящее постановление на сайте Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области.

Глава муниципального образования
«Вяземский муниципальный округ»
Смоленской области

О.М. Смоляков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Вяземский муниципальный
округ» Смоленской области
от 14.04.2025 № 714

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - *муниципальное задание*) муниципальными бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее – муниципальные автономные учреждения), а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее – муниципальные казенные учреждения).

2. Формирование «(изменение)» муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворённости существующими объемом услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2.2. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее также –

общероссийские базовые перечни), и региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее – региональный перечень), и выполнение работ, содержащихся в региональном перечне.

2.3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги (работы), определение физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (работ), предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг (работ) физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание (выполнение) на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении государственного задания.

2.4. Муниципальное задание муниципальному учреждению формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.5. При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

2.6. При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

2.7. В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений устанавливается правовым актом отраслевого (функционального) структурного подразделения Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения (далее – отраслевой орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

2.8. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 1 февраля года, на который формируется

муниципальное задание и не позднее 3 рабочих дней с даты их утверждения направляется для исполнения муниципальному учреждению.

2.9. Муниципальное задание утверждается на срок до одного года в случае утверждения бюджета муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области на очередной финансовый год и плановый период.

2.10. Муниципальное задание формируется и утверждается в отношении:

- муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее – главные распорядители средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения);

- муниципальных бюджетных или автономных учреждений – отраслевыми органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

2.11. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

2.12. При изменении подведомственности муниципального учреждения в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в 3-ю часть муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, сроков представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

2.13. При реорганизации муниципального учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений - правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей

муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

2.14. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела по форме, установленной для муниципального задания, согласно приложению № 1 отраслевым органом - в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений или главными распорядителями средств бюджета - в отношении казенных учреждений.

По решению указанных в абзаце первом настоящего пункта отраслевого органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения соответственно, распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями или внесение изменений в указанные показатели осуществляется самостоятельно муниципальным учреждением в соответствии с положениями настоящего раздела по форме, установленной для муниципального задания, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Положению.

2.15. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (работы), планируемые к выполнению, выражаются в натуральных единицах, отражающих результат деятельности муниципального учреждения.

Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы), должны отражать качество результата предоставления муниципальной услуги (выполнения работы) или характеризовать процесс оказания муниципальной услуги (выполнения работы) и условия ее оказания (выполнения).

2.16. Муниципальные задания, распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями, не содержащие сведений, составляющих государственную тайну, размещаются не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем их утверждения, в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном

сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях www.bus.gov.ru, а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, и отраслевых органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных учреждений.

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

Главные распорядители средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг (выполнение работ).

3.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

В случае если при формировании главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный в соответствии с настоящим Положением, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяется коэффициент выравнивания ($K_{вр}$), значение которого не может превышать единицу и определяется по формуле:

$$K_{вр} = \frac{БА}{\sum ОФО_i},$$

где:

БА - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в очередном финансовом году в бюджете муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области главному распорядителю средств бюджета муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

ОФО_i - планируемый объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый год, необходимый i-му муниципальному бюджетному или автономному учреждению для выполнения муниципального задания.

3.4. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями муниципального учреждения в случае, установленном пунктом 2.14 настоящего Положения, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Положением объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением в соответствии с правовым актом муниципального учреждения, создавшего обособленное подразделение. По решению отраслевого органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, указанный правовой акт подлежит согласованию с отраслевым органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений. Правовой акт муниципального учреждения должен содержать также положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального учреждения с обособленным подразделением.

3.5. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, используемого муниципальным учреждением при выполнении муниципального задания (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.6. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (S) определяется по формуле:

$$S = \sum_i N_i \times V_i + \sum_j P_j - \sum_i L_i \times V_i - \sum_j L_j \times V_j + N^{СИ}, \text{ где:}$$

N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

P_j - объем j-й работы, установленной муниципальным заданием;

L_i - размер платы (тариф, цена) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.8 настоящего раздела, установленный муниципальным заданием;

L_j - размер платы (тариф, цена) за выполнение j -й работы в соответствии с пунктом 3.8 настоящего раздела, установленный муниципальным заданием;

V_j - объем j -й работы, установленной муниципальным заданием. Данный показатель принимает значение, равное показателю, характеризующему объем j -й работы, если нормативные затраты на выполнение работы установлены на единицу объема работы, или принимает значение, равное единице, если затраты на выполнение работы рассчитаны сметным методом;

$N^{СИ}$ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

Затраты на выполнение работы, установленной муниципальным заданием, рассчитываются сметным методом исходя из потребности в средствах, необходимых для выполнения такой работы.

В случае если нормативные затраты на выполнение работы установлены на единицу объема работы, затраты на выполнение работы, установленной муниципальным заданием, рассчитываются как произведение нормативных затрат на выполнение работы и показателя, характеризующего объем такой работы.

3.7. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее также - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее – общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Общими требованиями может устанавливаться, что нормативные затраты на оказание отдельных государственных (муниципальных) услуг в соответствующих сферах определяются с учетом иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

3.8. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которой в соответствии с федеральным законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе

нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений, с учетом положений, установленных федеральным законодательством.

3.9. Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг утверждаются в отношении:

- муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия ими решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- муниципальных бюджетных или автономных учреждений – отраслевыми органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

3.10. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается общей суммой с выделением:

- суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

- суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

- суммы затрат на содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги;

В случае включения в общероссийский базовый перечень или региональный перечень новой муниципальной услуги значение базового норматива затрат на оказание такой услуги утверждается в течение 30 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений, внесенных в общероссийский базовый перечень или региональный перечень.

3.11. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

- затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

3.12. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских базовых перечнях или региональном перечне, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

3.13. При определении базового норматива затрат в части затрат, указанных в пункте 3.15 настоящего Положения, применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами оказания государственных (муниципальных) услуг в установленной сфере (далее – стандарты услуги).

3.14. Затраты, указанные в пункте 3.16 настоящего Положения, устанавливаются по видам указанных затрат исходя из норматива их потребления, определяемых на основании стандартов услуги, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на оказание единицы муниципальной услуги в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности, в соответствии с общими требованиями.

3.15. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, страховые взносы на обязательное медицинское страхование, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

3.16. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

б) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на приобретение услуг связи;

г) затраты на приобретение транспортных услуг;

д) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

е) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.17. В затраты, указанные в « - «б» пункта 3.16 настоящего Положения, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпункте «б» пункта 3.15 и подпунктах «а» и «б» пункта 3.16 настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

3.18. Корректирующий коэффициент, применяемый при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоит из отраслевого корректирующего коэффициент или нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе показатели качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается в отношении:

- муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия ими решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- муниципальных бюджетных или автономных учреждений – отраслевыми органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

3.19. Порядок определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг устанавливается главными распорядителями средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отраслевыми органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

3.20. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных

учреждениях (www.bus.gov.ru), на официальном сайте главного распорядителя средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, отраслевого органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также могут быть размещены на официальных сайтах муниципальных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.21. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном отраслевым органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

3.22. В порядке, указанном в пункте 3.21 настоящего Положения может устанавливаться применение отраслевого корректирующего коэффициента, определяемого в соответствии с таким порядком.

3.23. При определении нормативных затрат на выполнение работ применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работ в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальному учреждению, выполняющим работу в установленной сфере деятельности, в порядке предусмотренном в пункте 3.21 настоящего Положения.

3.24. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателя, характеризующего объем работы, - на единицу объема работы.

3.25. Нормативные затраты на выполнение работ, по которым в соответствии с пунктом 3.21 настоящего Положения, установлены особенности расчета нормативных затрат на выполнение работ, рассчитываются на единицу объема работ.

3.26. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

1) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в

процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

4) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

5) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

6) затраты на приобретение услуг связи;

7) затраты на приобретение транспортных услуг;

8) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

9) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпунктах «2», «4», «5» пункта 3.26 настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

3.27. Значения нормативных затрат на выполнение работ утверждаются в отношении:

- муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия ими решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- муниципальных бюджетных или автономных учреждений – отраслевыми органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

3.28. Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждаются на срок до одного года в случае утверждения бюджета муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области на очередной финансовый год и плановый период.

3.29. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области на очередной финансовый год и плановый период.

3.30. Изменение значений базового норматива затрат и (или) отраслевого

корректирующего коэффициента на оказание муниципальной услуги, значений нормативных затрат на выполнение работы производится главными распорядителями средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отраслевыми органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в следующих случаях:

а) при изменении требований к содержанию и (или) качеству муниципальной услуги (работы), установленных федеральным, областным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами;

б) при изменении способа установления нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы): отдельно по каждому муниципальному учреждению, по группе муниципальных учреждений;

в) при изменении порядка определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг;

г) при реорганизации муниципального учреждения, оказывающего муниципальную услугу (выполняющего работу), в случае установления нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) отдельно по муниципальному учреждению;

д) при изменении в текущем году коэффициентов индексации оплаты труда, коэффициентов индексации по соответствующим направлениям расходов по отношению к соответствующим коэффициентам индексации оплаты труда, коэффициентам индексации по соответствующим направлениям расходов, установленных при планировании бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области на текущий финансовый год;

е) при изменении бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области на очередной финансовый год и плановый период;

ж) при экономии бюджетных ассигнований в результате процедур, связанных с закупками товаров, работ и услуг.

3.31. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.32. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными или автономными учреждениями в бюджет муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

3.33. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным или автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

3.34. При изменении в течение текущего финансового года типа муниципального бюджетного или автономного учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату отраслевому органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

3.35. При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации муниципального бюджетного или автономного учреждения (в случаях, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Положения):

в форме присоединения или слияния - объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или автономному учреждению-правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

в форме выделения - объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или автономному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;

в форме разделения - объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным муниципальным бюджетным или автономным учреждениям, за исключением муниципальных бюджетных или автономных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению до начала реорганизации.

3.36. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого отраслевым органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений с муниципальным бюджетным или автономным учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области (далее - соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

3.37. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком,

содержащимся в соглашении.

Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, должно осуществляться после предоставления в срок, установленный в муниципальном задании, муниципальным бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год, представляется муниципальным бюджетным или автономным учреждением при установлении отраслевым органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о его представлении в муниципальном задании. В случае если отраслевым органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, устанавливаются требования о представлении предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся работ, за соответствующий финансовый год, заполнение и оценка предварительного отчета осуществляется в порядке, определенном абзацем вторым настоящего пункта.

3.38. Если на основании годового отчета о выполнении муниципального задания показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (работы), указанные в годовом отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), муниципальные бюджетные и автономные учреждения в срок не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, осуществляют возврат в бюджет муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации субсидии в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанной муниципальной услуги (невыполненной работы).

Указанный объем субсидии рассчитывается по муниципальным услугам (работам), по которым отношение фактического объема муниципальной услуги (результата выполнения работы) к соответствующему плановому показателю

ниже коэффициента отклонения, указанного в пункте 3.39 настоящего Положения, по следующей формуле (за исключением работ, затраты на выполнение которых рассчитаны сметным методом):

$$\Delta G = \sum_i (R_i - L_i) \times (V_{\text{п\acute{o}т}} - V_{\text{ф\acute{o}т}}), \text{ где:}$$

ΔG - объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет муниципального округа;

R_i - затраты на оказание i -й муниципальной услуги (выполнение работы), установленной муниципальным заданием, в отчетном году;

L_i - размер платы (тариф, цена) за оказание i -й муниципальной услуги (выполнение работы), установленной муниципальным заданием, в отчетном году;

$V_{\text{п\acute{o}т}}$ - объем i -й муниципальной услуги (работы), установленной муниципальным заданием, в отчетном году;

$V_{\text{ф\acute{o}т}}$ - фактически выполненный годовой объем i -й муниципальной услуги (работы), установленной муниципальным заданием, в отчетном году.

В случае если отношение фактического объема результата выполнения работы к соответствующему плановому показателю ниже коэффициента отклонения, указанного в пункте 3.39 настоящего Положения, и затраты на выполнение работы рассчитаны сметным методом, объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет муниципального округа, по таким работам рассчитывается по следующей формуле:

$$\Delta G = \sum_i (P_i - L_i) \times (1 - (V_{\text{ф\acute{o}т}} / V_{\text{п\acute{o}т}})), \text{ где:}$$

ΔG - объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет муниципального округа;

P_i - затраты на выполнение i -й работы, установленной муниципальным заданием;

L_i - размер платы (тариф, цена) на выполнение работы, установленной муниципальным заданием, в отчетном году;

$V_{\text{ф\acute{o}т}}$ - фактически выполненный годовой объем i -й работы, установленной муниципальным заданием, в отчетном году;

$V_{\text{п\acute{o}т}}$ - объем i -й работы, установленный муниципальным заданием, в отчетном году.

3.39. Коэффициент отклонения по муниципальной услуге (работе) от установленных в муниципальном задании показателей объема муниципальной услуги (работы), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, составляет:

- для муниципальных услуг (работ), для которых показатель, характеризующий объем муниципальной услуги (работы), составляет менее 50 единиц (включительно), - 0,9;

- для муниципальных услуг (работ), для которых показатель, характеризующий объем муниципальной услуги (работы), составляет от 51 до 100 единиц (включительно), - 0,95;

- для муниципальных услуг (работ), для которых показатель, характеризующий объем муниципальной услуги (работы), составляет более 100 единиц, - 0,97.

3.40. Контроль за своевременным возвратом муниципальными бюджетными и автономными учреждениями субсидии осуществляется отраслевыми органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

3.41. Решение об использовании муниципальными бюджетными и автономными учреждениями остатков субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, сложившихся по состоянию на 1 января текущего года, принимается отраслевыми органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

3.42. Использование остатков субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, сложившихся по состоянию на 1 января текущего года, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в текущем финансовом году до принятия соответствующего решения отраслевыми органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, не допускается.

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания и порядку контроля за выполнением муниципального задания

4.1. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения, муниципальные казенные учреждения представляют соответственно отраслевым органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителям средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением № 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

4.2. Указанный отчет представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

4.3. В случае если отраслевым органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, предусмотрено представление отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. При этом отраслевой орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в

отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, и главный распорядитель средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

4.4. Отчет о выполнении муниципального задания размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru, а также может быть размещен на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, и отраслевых органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных учреждений.

4.5. По результатам рассмотрения годовых отчетов главные распорядители средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отраслевые органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, формируют сводный годовой отчет о выполнении муниципальных заданий муниципальными учреждениями и направляют его в финансовое управление Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

4.6. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными или автономными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями осуществляют соответственно отраслевые органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, и главные распорядители средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

4.7. Правила осуществления контроля отраслевыми органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей, и главными распорядителями средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, за выполнением муниципального задания устанавливаются указанными органам.

4.8. Информация о выявленных нарушениях доводится до заместителей Главы муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области, курирующих вопросы соответствующих направлений деятельности.

Приложение № 1
к Положению о порядке
формирования муниципального
задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении муниципальных
учреждений и финансового
обеспечения выполнения
муниципального задания

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности
уполномоченного лица)

(наименование органа,
осуществляющего функции и
полномочия учредителя, главного
распорядителя средств бюджета
муниципального образования
«Вяземский муниципальный округ»
Смоленской области, муниципального
учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

(наименование муниципального учреждения, обособленного подразделения)

(вид деятельности муниципального учреждения)¹

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

РАЗДЕЛ ____

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню:

2. Наименование муниципальной услуги:

3. Категории потребителей муниципальной услуги:

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Размер платы за оказание муниципальной услуги (цена, тариф)
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	
1	2	3	4	5	6

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		
наименование показателя	единица измерения	20____год (очередной финансовый год)	20____год (1-й год планового периода)	20____год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов), _____

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³:

Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
наименование показателя	единица измерения	20____год (очередной финансовый год)	20____год (1-й год планового периода)	20____год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

—

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах⁴

РАЗДЕЛ _____

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер работы по региональному перечню:

2. Наименование работы:

3. Категории потребителей работы:

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) работы:

Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)
1	2	3	4	5

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

5.1. Показатели, характеризующие объем работы:

Показатель объема работы		Значение показателя объема работы		
наименование показателя	единица измерения	20____год (очередной финансовый год)	20____год (1-й год планового периода)	20____год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов), _____

5.2. Показатели, характеризующие качество работы⁵:

Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
наименование показателя	единица измерения	20____год (очередной финансовый год)	20____год (1-й год планового периода)	20____год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением)

муниципального

задания:

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.3. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____

4.4. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, _____

¹ Указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание.

² Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к оказанию муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом перечне и (или) региональном перечне.

⁴ Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в общероссийском базовом перечне и (или) региональном перечне.

⁶ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Приложение № 2
к Положению о порядке
формирования муниципального
задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ) в
отношении муниципальных
учреждений и финансового
обеспечения выполнения
муниципального задания

Форма

ОТЧЕТ
о выполнении муниципального задания

на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

на « ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование муниципального учреждения)

(вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения))¹

Периодичность

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета
о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

РАЗДЕЛ _____
(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню:

2. Наименование муниципальной услуги:

3. Категории потребителей муниципальной услуги:

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5

5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

- 5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Показатель объема муниципальной услуги						
наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение, установленное в муниципальном задании, %	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение ³ : гр.5/гр.4*100	причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7

- 5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Показатель качества муниципальной услуги				
наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	причины отклонения
1	2	3	4	5

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах⁴

РАЗДЕЛ _____

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Код по региональному перечню: _____

2. Наименование работы:

3. Категории потребителей работы:

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) выполнения работы:

Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	
_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)
1	2	3	4	5

5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

5.1. Показатели, характеризующие объем работы:

Показатель объема работы						
наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение, установленное в муниципальном задании, %	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение ³ : гр.5/гр.4* *100	причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7

5.2. Показатели, характеризующие качество работы:

Показатель качества работы				
наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	причины отклонения
1	2	3	4	5

ЧАСТЬ 3

Сведения о фактическом достижении иных показателей, связанных с выполнением муниципального задания, _____

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

¹ Указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждено муниципальное задание.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется в годовом отчете.

⁴ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.