



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЯЗЕМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.01.2025 № 8

Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области

В соответствии со статьями 100, 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования учета и регистрации муниципальных долговых обязательств муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области,

Администрация муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 04.03.2015 № 313 «Об утверждении Положения о порядке ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области»;

- постановление Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 11.09.2015 № 1679 «Об утверждении Положения о порядке ведения муниципальной долговой книги Вяземского городского поселения Вяземского района Смоленской области».

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

4. Разместить настоящего постановление на сайте финансового управления Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области.

округ» Смоленской области – начальника финансового управления
Черепкову Л.Г.

Глава муниципального образования
«Вяземский муниципальный округ»
Смоленской области

О.М. Смоляков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального образования
«Вяземский муниципальный
округ» Смоленской области
от 15.01.2025 № 8

**Порядок
ведения муниципальной долговой книги
муниципального образования «Вяземский муниципальный округ»
Смоленской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области (*далее – Долговая книга*), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает требования к структуре Долговой книги, а также к порядку ведения и хранения Долговой книги.

1.2. Регистрации в Долговой книге подлежат все долговые обязательства, принятые на себя муниципальным образованием «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области, по видам долговых обязательств, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. В Долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области (*далее- долговые обязательства*) по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, раскрывающая условия долговых обязательств.

2. Структура муниципального долга

2.1. Долговые обязательства могут существовать в виде обязательств по:

- ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);
- бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

- кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;
- гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;
- муниципальным гарантиям, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;
- иным долговым обязательствам, возникшим до введения в действие настоящего Кодекса и отнесенным на муниципальный долг.

2.2. Долговые обязательства могут быть:

- краткосрочными (менее одного года);
- среднесрочными (от одного года до пяти лет);
- долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

2.3. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств округа осуществляется в Долговой книге.

3. Порядок ведения Долговой книги

3.1. Ведение Долговой книги осуществляется финансовым управлением Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области (*далее – финансовое управление*) в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Финансовое управление несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

3.3. Ответственные лица по ведению Долговой книги назначаются начальником финансового управления.

3.4. Долговая книга ведется в виде электронных реестров (таблиц) и на бумажном носителе по форме согласно приложению, к настоящему Порядку. В Долговую книгу вносятся сведения об объемах долговых обязательств по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств и содержит общую информацию о параметрах долговых обязательств. Долговая книга на бумажном носителе ведется на каждую отчетную дату (1-е число месяца). Долговая книга должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области.

3.5. Информация о долговых обязательствах вносится ответственным лицом в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства, на основании оригиналов (копий) заключенных договоров и соглашений, платежных документов, актов сверки задолженности и других документов, подтверждающих возникновение, изменение и погашение долгового обязательства.

3.6. Информация, содержащаяся в Долговой книге по всем видам долговых обязательств, может быть предоставлена федеральным и региональным органам законодательной и исполнительной власти либо их уполномоченным органам по соответствующим запросам. Иным юридическим лицам сведения, содержащиеся

в Долговой книге, могут быть предоставлены только по письменному указанию начальника финансового управления либо лица, его замещающего.

4. Содержание Долговой книги

4.1. Долговая книга состоит из разделов, соответствующих следующим видам долговых обязательств:

- муниципальные ценные бумаги муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области (*далее – муниципальные ценные бумаги*):

- кредиты, привлеченные муниципальным образованием «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области от кредитных организаций в валюте Российской Федерации (*далее – кредиты*);

- бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в бюджет муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (*далее - бюджетные кредиты*);

- муниципальные гарантии муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области выраженные в валюте Российской Федерации (*далее – муниципальные гарантии*);

- реструктурируемые долговые обязательства муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области (*далее – реструктурируемые долговые обязательства*).

4.2. По муниципальным ценным бумагам в Долговую книгу вносится следующая информация об основных параметрах каждого выпуска (дополнительного выпуска):

государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;

- дата, номер, наименование нормативного правового акта, которым утверждено решение о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг;

- дата государственной регистрации условий эмиссии (изменений в условия эмиссии), регистрационный номер;

- валюта обязательства;

- форма выпуска ценных бумаг;

- номинальная стоимость одной ценной бумаги;

- объявленный объем выпуска (дополнительного) выпуска ценных бумаг по номинальной стоимости;

- ограничения на владельцев ценных бумаг;

- дата начала размещения ценных бумаг (дополнительного выпуска);

- размещенный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости;

- сведения о частичном погашении ценных бумаг;

- даты погашения ценных бумаг, выплаты купонного дохода;

- процентная ставка купонного дохода;

- размер купонного дохода в расчете на одну ценную бумагу, выплаченная сумма купонного дохода;

- размер дисконта на одну ценную бумагу, сумма дисконта при погашении (выкупе ценных бумаг);

- наименование генерального агента;
- наименование регистратора или депозитария;
- наименование организатора торговли на рынке ценных бумаг;
- общая сумма расходов на обслуживание облигационного займа;
- сумма просроченной задолженности по выплате купонного дохода, по погашению номинальной стоимости ценных бумаг;
- общий объем просроченной задолженности по исполнению обязательств по ценным бумагам;
- номинальная сумма долга по государственным ценным бумагам;
- иные сведения, раскрывающие условия обращения ценных бумаг.

4.3. По кредитам в Долговую книгу вносится следующая информация:

- наименование кредитора;
- наименование, номер и дата принятия правового акта о привлечении кредитных ресурсов;
- наименование, номер и дата заключения договора (соглашения);
- объем полученного кредита;
- процентная ставка по кредиту;
- валюта долгового обязательства;
- даты (периоды) получения (погашения) кредита;
- сведения об обслуживании кредита;
- сведения о погашении кредита;
- форма обеспечения кредита;
- сведения об объеме просроченной задолженности по процентам (основному долгу);
- сведения об объеме задолженности по основному долгу;
- иные сведения, раскрывающие условия договора (соглашения) о предоставлении кредита.

4.4. По бюджетным кредитам в Долговую книгу вносится следующая информация:

- наименование кредитора;
- номер и дата договора (соглашения);
- номер и дата документа, вносимых изменений в договор (соглашение);
- объем привлеченного бюджетного кредита;
- процентная ставка;
- дата (период) получения и погашения бюджетного кредита;
- сведения о погашении бюджетного кредита;
- сведения по обслуживанию бюджетного кредита;
- объем просроченной задолженности по бюджетному кредиту;
- иные сведения, раскрывающие условия получения бюджетного кредита.

4.5 По муниципальным гарантиям в Долговую книгу вносится следующая информация:

- основание для предоставления гарантии (наименование, номер и дата принятия правового акта);

- наименование заемщика (принципала);
- наименование кредитора (бенефициара);
- сведения о долговом обязательстве, обеспечиваемом гарантией;
- дата и номер гарантии;
- объем обязательств по гарантии;
- дата или момент вступления гарантии в силу;
- срок действия гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнения гарантии;
- сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по гарантии;
- наличие или отсутствие регрессных требований к принципалу;
- форма обеспечения гарантии;
- объем просроченной задолженности по гарантии;
- иные сведения, раскрывающие условия гарантии.

4.6. По реструктурированным долговым обязательствам в Долговую книгу вносится следующая информация:

- наименование кредитора;
- наименование реструктурированного обязательства;
- объем долгового обязательства;
- процентная ставка по долговому обязательству;
- дата реструктуризации обязательства;
- дата погашения долгового обязательства;
- сведения о погашении долгового обязательства;
- сведения об обслуживании долгового обязательства;
- форма обеспечения долгового обязательства;
- иные сведения, раскрывающие условия договора (соглашения) о реструктуризации обязательства.

5. Порядок регистрации долговых обязательств

5.1. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей ответственным лицом в долговую книгу.

5.2. Регистрационный номер состоит из шести разрядов: X-XX/XXX, где

а) первый разряд указывает на вид долгового обязательства:

- 1 – муниципальные ценные бумаги;
- 2 - кредиты;
- 3 - бюджетные кредиты;
- 4 - гарантии;
- 5 - реструктурированные долговые обязательства;

б) второй и третий разряды указывают на последние цифры года, в течение которого возникло долговое обязательство;

в) четвертый, пятый, шестой разряды указывают на порядковый номер долгового обязательства в разделе Долговой книги.

5.3. Регистрационная запись отражается в Долговой книге на основании оригиналов (копий) заключенных договоров и соглашений, платежных документов, актов сверки задолженности и других документов, подтверждающих возникновение, изменение и погашение долгового обязательства.

В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, соответствующие сведения должны быть представлены в финансовое управление в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента их заключения, для внесения регистрационной записи.

5.4. После полного или частичного погашения долгового обязательства перед кредитором производится списание долга по долговому обязательству и делается соответствующая запись в Долговой книге.

5.5. Регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

6. Порядок хранения Долговой книги

6.1. Хранение Долговой книги осуществляется на бумажном носителе в соответствии с правилами архивного дела.

6.2. Долговая книга хранится в виде электронных файлов (а также копии этих файлов) в персональных компьютерах лиц, ответственных за ведение Долговой книги.

6.3. Долговая книга на бумажных носителях хранится в металлическом негорючем шкафу, ключ от которого находится на ответственном хранении у лиц, ответственных за ведение Долговой книги.

7. Предоставление информации и отчетности о состоянии муниципального долга

7.1. Информацию и отчетность о состоянии муниципального долга формирует финансовое управление с последующей обязательной передачей Министерству финансов Смоленской области как органу, осуществляющему ведение Государственной долговой книги Смоленской области, в порядке и в сроки, установленные приказом Министерства финансов Смоленской области.

7.2. Финансовое управление формирует отчетность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, в состав которой включаются и данные Долговой книги.

Муниципальная долговая книга муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области

1. Муниципальные ценные бумаги муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области

1	№ п/п	2	Дата регистрации	3	Регистрационный номер	4	Государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг	5	Форма выпуска ценных бумаг	6	Регистрационный номер условий эмиссии	7	Дата государственной регистрации условий эмиссии (изменений в условия эмиссии)	8	Наименование нормативного правового акта, которым утверждено решение о выпуске (дополнительном выпуске) и наименование органа, принявшего этот акт (дата, номер акта)	9	Валюта обязательства	10	Форма выпуска ценных бумаг	11	Объявленный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости	12	Номинальная стоимость одной ценной бумаги	13	Ограничения на владельцев ценных бумаг	14	Дата начала размещения ценных бумаг (дополнительного выпуска)	15	Размещенный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг (по номинальной стоимости)	16	Дата частичного погашения облигаций с амортизацией долга	17	Суммы номинальной стоимости облигаций с амортизацией долга, выплачиваемые в даты амортизационных выплат
---	-------	---	------------------	---	-----------------------	---	--	---	----------------------------	---	---------------------------------------	---	--	---	---	---	----------------------	----	----------------------------	----	---	----	---	----	--	----	---	----	---	----	--	----	---

18	Дата погашения ценных бумаг	19	Дата выплаты купонного дохода	20	Процентная ставка купонного дохода	21	Купонный доход в расчете на одну ценную бумагу	22	Выплаченная сумма купонного дохода	23	Дисконт на одну ценную бумагу	24	Сумма дисконта при погашении (выкупе) ценных бумаг	25	Общая сумма расходов на обслуживание облигационного займа	26	Наименование генерального агента	27	Наименование регистратора или депозитария	28	Наименование организатора торговли на рынке ценных бумаг	29	Сумма просроченной задолженности по выплате купонного дохода	30	Сумма просроченной задолженности по погашению номинальной стоимости ценных бумаг	31	Общий объем просроченной задолженности по исполнению обязательств по ценным бумагам	32	Номинальная сумма долга по государственному ценным бумагам	33	Форма обеспечения муниципальных ценных бумаг	34	Иные сведения, раскрывающие условия обращения ценных бумаг
----	-----------------------------	----	-------------------------------	----	------------------------------------	----	--	----	------------------------------------	----	-------------------------------	----	--	----	---	----	----------------------------------	----	---	----	--	----	--	----	--	----	---	----	--	----	--	----	--

2. Кредиты, привлеченные муниципальным образованием «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области от кредитных организаций в валюте Российской Федерации

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	Наименование кредитора	Наименование, номер и дата принятия правового акта о привлечении кредита	Долговое обязательство			Объем полученного кредита	Процентная ставка по кредиту	Валюта долгового обязательства	Дата (период) получения кредита	Дата (период) погашения кредита	Стоимость обслуживания кредита						Погашение кредита		
					наименование	дата	номер						сумма процентов			Сумма штрафных санкций			график погашения	факт	дата фактического погашения
													начислено	фактически уплачено	дата	предъявлено	фактически уплачено	дата			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

Объем просроченной задолженности по процентам	23
Объем просроченной задолженности по основному долгу	24
Объем задолженности по основному долгу	25
Форма обеспечения кредита	26
Иные сведения, раскрывающие условия договора (соглашения) о предоставлении кредита	27

