



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЯЗЕМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.08.2025 № 1534

Об утверждении Порядка
предоставления муниципальных
гарантий муниципального
образования «Вяземский
муниципальный округ»
Смоленской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области, утвержденным решением Вяземского окружного Совета депутатов от 25.10.2024 № 30,

Администрация муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
3. Разместить настоящее постановление на сайте финансового управления Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области — начальника финансового управления Черепкову Л.Г.

Глава муниципального образования
«Вяземский муниципальный округ»
Смоленской области

О.М. Смоляков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального образования
«Вяземский муниципальный
округ» Смоленской области
от 08.08.2025 № 1534

ПОРЯДОК

предоставления муниципальных гарантий муниципального образования
«Вяземский муниципальный округ» Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 93.2, 110.2, 115 - 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Вяземского окружного Совета депутатов.

1.2. Термины и понятия, применяемые в настоящем Порядке:

- муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образование «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области в лице Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области (Гарант) обязано при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (Бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области в соответствии с условиями даваемого Гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (Принципалом) его обязательств перед Бенефициаром;

- кредитная организация - юридическое лицо, которое для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации (Банка России) имеет право осуществлять банковские операции, предусмотренные Федеральным законом от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности»;

- уполномоченный орган по предоставлению муниципальных гарантий - Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области;

- Бенефициар - кредитор Принципала, которому предназначен денежный платеж по долговому обязательству муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области в виде муниципальной гарантии;

- Принципал - должник Бенефициара по обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области;

- муниципальный долг - обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятые на себя муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области;

- регрессное требование - требование Гаранта к Принципалу, возникающее в связи с исполнением гарантом в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии, предоставленной в обеспечение исполнения денежных обязательств Принципала перед Бенефициаром по договору по основному обязательству;

- финансовый орган муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области - Финансовое управление Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области.

1.3. Бенефициаром, предоставляющим средства под муниципальную гарантию, могут выступать юридические или физические лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Муниципальные гарантии предоставляются муниципальным унитарным предприятиям, а также другим предприятиям и организациям (далее - организации) муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области в обеспечение обязательств по кредитным договорам.

2. Условия предоставления муниципальной гарантии

Основными условиями предоставления муниципальной гарантии являются:

- финансовое состояние Принципала является удовлетворительным;
- предоставление Принципалом, третьим лицом до даты выдачи муниципальной гарантии соответствующего требованиям статьи 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

- отсутствие у Принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области, предоставляющим муниципальную гарантию, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной (неурегулированной) задолженности принципала, являющегося публично правовым образованием, по муниципальной гарантии, ранее предоставленной в пользу соответствующего

публично-правового образования, предоставляющего муниципальную гарантию;

- принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

При предоставлении муниципальной гарантии для обеспечения обязательств по возмещению ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера, а также муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу анализ финансового состояния принципала может не проводиться. При предоставлении указанных гарантий обеспечение исполнения обязательств принципала перед гарантом, которые могут возникнуть в связи с предъявлением гарантом регрессных требований к принципалу, не требуется.

3. Порядок предоставления муниципальной гарантии

3.1. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляются после представления Принципалом и (или) Бенефициаром в Администрацию муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области полного комплекта документов согласно приложениям №№ 1,2,3,4 к настоящему Порядку.

3.2. Муниципальные гарантии предоставляются в соответствии с Программой муниципальных гарантий, утверждаемой решением Вяземского окружного Совета депутатов на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Финансовый орган в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента поступления в Финансовое управление Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области полностью проводит проверку представленных документов, проводит оценку финансового состояния заявителя и готовит заключение по результатам проведения анализа финансового состояния Принципала - юридического лица для целей предоставления муниципальной гарантии муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области. Заключение направляется Главе муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области для принятия Администрацией муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области соответствующего решения.

3.4. Муниципальная гарантия не предоставляется при наличии заключения Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области о неудовлетворительном финансовом состоянии принципала.

3.5. На основании заключения Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области о возможности предоставления принципалу муниципальной гарантии в пределах общей суммы, утвержденной в решении Вяземским окружным Советом

депутатов о бюджете муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области на очередной финансовый год и плановый период, оформляется постановление Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области.

В постановлении Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области о предоставлении принципалу муниципальной гарантии указываются предел обязательств по муниципальной гарантии и ее основные условия.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной гарантии Администрация муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области направляет в адрес принципала уведомление об отказе.

3.6. Муниципальная гарантия оформляется в письменной форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

3.7. В случае принятия решения о предоставлении муниципальной гарантии под заемные средства для реализации инвестиционного проекта Принципал заключает с Администрацией муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области договор залога.

Требования настоящего пункта не распространяются на муниципальные унитарные предприятия.

3.8. Администрация муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области от муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области заключает с Бенефициаром и Принципалом договор о предоставлении муниципальной гарантии.

3.9. Финансовый орган ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения получателями указанных гарантий своих обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, а также учет осуществления платежей по выданным муниципальным гарантиям.

4. Исполнение обязательств, предусмотренных муниципальной гарантией

4.1. Принципал, исполнивший обязательство по муниципальной гарантии, обязан немедленно известить об этом Гаранта.

4.2. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Принципалом обеспеченного муниципальной гарантией обязательства требование Бенефициара об уплате денежной суммы по муниципальной гарантии должно быть представлено Гаранту в письменной форме с приложением указанных в муниципальной гарантии документов. В требовании Бенефициар должен указать, в чем состоит нарушение Принципалом обязательства, в обеспечение которого выдана муниципальная гарантия.

4.3. Требование Бенефициара должно быть представлено Гаранту до окончания, определенного в муниципальной гарантии срока, на который она выдана.

4.4. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его предъявления на предмет обоснованности. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

4.5. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по муниципальной гарантии, перечислив денежные средства на счет Бенефициара.

4.6. Требование Бенефициара признается необоснованным, и Гарант отказывает Бенефициару в удовлетворении его требования в следующих случаях:

- требование предъявлено Гаранту по окончании определенного в муниципальной гарантии срока;
- требование или приложенные к нему документы не соответствуют условиям муниципальной гарантии;
- Бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обязательств Принципала, предложенное Принципалом или третьими лицами.

Гарант должен уведомить Бенефициара об отказе удовлетворить его требования в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, если иное не вытекает из условий муниципальной гарантии. Гарант не теряет право на эти возражения даже в том случае, если Принципал от них отказался или признал свой долг.

В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант обязан исполнить обязательство по муниципальной гарантии в срок, установленный в гарантии.

4.7. Если исполнение Гарантом муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования Гаранта к Принципалу либо обусловлено уступкой Гаранту прав требования Бенефициара к Принципалу, исполнение таких гарантий учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области.

Если исполнение Гарантом муниципальной гарантии не ведет к возникновению права регрессного требования Гаранта к Принципалу и не обусловлено уступкой Гаранту прав требования Бенефициара к Принципалу, исполнение таких гарантий подлежит отражению в составе расходов бюджета муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области.

Средства, полученные Гарантом в счет возмещения Гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных Гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии, а также в счет исполнения обязательств, права требования по которым перешли от Бенефициара к Гаранту, отражаются как возврат бюджетных кредитов.

4.8. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром по муниципальной

гарантии прекращаются:

- при уплате Бенефициару суммы, на которую выдана муниципальная гарантия;
- по окончании срока, на который выдана муниципальная гарантия;
- в случае исполнения в полном объеме Принципалом или третьими лицами обязательств Принципала, обеспеченных муниципальной гарантией;
- вследствие отказа Бенефициара от своих прав по муниципальной гарантии путем возвращения ее Гаранту или письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств;
- если обязательство Принципала, в обеспечение которого предоставлена муниципальная гарантия, не возникло;
- в иных случаях, установленных гарантией и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Обеспечение исполнения обязательств Принципала по регрессному требованию

5.1. Предоставление Принципалом обеспечения исполнения своих обязательств по регрессному требованию гаранта является обязательным в размере не менее 100 процентов от суммы предоставляемой муниципальной гарантии.

5.2. Способы исполнения обязательств Принципала могут быть:

- банковские гарантии;
- поручительства;
- залог имущества.

Передаваемое в залог имущество должно иметь достаточную степень надежности (ликвидности), определяемую Администрацией муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области. Объем (сумма) обеспечения регрессных требований определяется при предоставлении муниципальной гарантии с учетом финансового состояния Принципала.

5.3. Предметом залога может служить имущество, принадлежащее Принципалу на праве собственности, в виде:

- недвижимого имущества;
- основных средств (в том числе производственного оборудования, транспортных средств) с амортизацией не более 10 процентов на момент заключения договора залога имущества;
- принадлежащих принципалу имущественных прав (только в отношении муниципальных гарантий, предоставляемых для поддержки жилищного строительства в части обеспечения завершения строительства многоквартирных жилых домов, имеющих высокую степень технической готовности (не менее 50 процентов)).

5.4. Предметом договора залога не может являться имущество, которое:

- находится в собственности муниципального образования;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации не может являться предметом залога;

- является предметом залога по другим договорам.

5.5. Оценка рыночной стоимости имущества, передаваемого в качестве залога, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности. Расходы, связанные с оформлением залога и оценкой передаваемого в залог имущества, несет принципал.

5.6. Передаваемое в залог имущество должно быть застраховано принципалом за свой счет от всех рисков утраты и повреждения на полную оценочную стоимость.

5.7. Если исполнение муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования Гаранта к Принципалу, Гарант начисляет Принципалу проценты на сумму, уплаченную Бенефициару, в размере одной второй ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату исполнения муниципальной гарантии.

5.8. Порядок и сроки возмещения Принципалом Гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между Гарантом и Принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования Гаранта к Принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании Гаранта.

5.9. При исполнении обязательства по муниципальной гарантии к Гаранту переходят права Бенефициара по этому обязательству в том объеме, в котором Гарант удовлетворил требование Бенефициара. Бенефициар обязан вручить Гаранту документы, удовлетворяющие требования к Принципалу.

5.10. Гарант, исполнивший обязательство Принципала, имеет право потребовать от последнего возмещения сумм, уплаченных третьему лицу по муниципальной гарантии, в полном объеме в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Контроль за исполнением обязательств по предоставленным гарантиям

6.1. Нецелевое использование кредитов, обеспеченных муниципальными гарантиями, влечет за собой принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, договором о предоставлении муниципальной гарантии.

6.2. Принципал ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляет в Финансовое управление Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области информацию с приложением копий подтверждающих документов о погашении основного обязательства по кредитному договору, процентов за пользование кредитом, первоначального взноса и других обязательств.

7. Учет выданных гарантий

7.1. Решением Вяземского окружного Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период должны быть предусмотрены

бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

7.2. Общая сумма обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий, в валюте Российской Федерации включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

7.3. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области.

7.4. Финансовое управление Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей за счет средств бюджета муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области по выданным муниципальным гарантиям.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
муниципальных гарантий
муниципального образования
«Вяземский муниципальный
округ» Смоленской области

Перечень

документов, представляемых принципалом в Администрацию
муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской
области для предоставления муниципальной гарантии

1. Для предоставления муниципальной гарантии муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области принципалом направляются в Администрацию муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области следующие документы:

1.1. Заявление на предоставление муниципальной гарантии с указанием ее размера, срока и целевого назначения согласно приложению № 2 к настоящему перечню.

1.2. Карточка с образцами подписей уполномоченных лиц, подписывающих договор о предоставлении муниципальной гарантии, и оттиска печати.

1.3. Копии учредительных документов, заверенные нотариально, со всеми изменениями и дополнениями на день направления обращения о намерении получения муниципальной гарантии.

1.4. Нотариально заверенные копии свидетельств о государственной регистрации принципала и постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.

1.5. Документы, подтверждающие назначение лиц, уполномоченных на подписание договора о предоставлении муниципальной гарантии.

1.6. Документ, подтверждающий согласие собственника на совершение сделки, связанной с предоставлением заемных средств (представляется в случае, если принципалом является государственное или муниципальное унитарное предприятие).

1.7. Нотариально заверенные копии лицензий на осуществление принципалом хозяйственной деятельности (в случаях, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено, что осуществляемая принципалом деятельность осуществляется на основании лицензии).

1.8. Копии бухгалтерской отчетности: бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний отчетный год и за последний отчетный период текущего года.

1.9. Копия аудиторского заключения по результатам аудита годовой бухгалтерской отчетности за последний финансовый год с приложением копии

лицензии на осуществление аудиторской деятельности организации, проводившей проверку (для принципалов, применяющих упрощенную систему налогообложения).

1.10. Копия книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, за последний отчетный год с отметкой налогового органа и за последний отчетный период текущего года (для принципалов, применяющих упрощенную систему налогообложения).

1.11. Копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за последний отчетный год (за каждый отчетный (налоговый) период) и за последние отчетные (налоговые) периоды текущего года с отметкой налогового органа об их принятии (для принципалов, применяющих упрощенную систему налогообложения).

1.12. Расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности к представленным бухгалтерским балансам с указанием дат возникновения и окончания задолженности в соответствии с заключенными договорами.

1.13. Документы, удостоверяющие отсутствие у принципала просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации:

- справка налогового органа «О состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам» по состоянию на 1 января текущего года и последнюю отчетную дату по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на получение муниципальной гарантии;

- справка, выданная Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), подтверждающая отсутствие у принципала задолженности по платежам за негативное воздействие на окружающую среду по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на получение муниципальной гарантии (если принципал вносит плату за негативное воздействие на окружающую среду), либо заверенная подписью руководителя и печатью принципала справка о том, что принципал не вносит плату за негативное воздействие на окружающую среду;

- справки главных администраторов доходов местных бюджетов об отсутствии у принципала задолженности по арендным платежам перед местным бюджетом по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на получение муниципальной гарантии (если принципал уплачивает арендные платежи) либо заверенная подписью руководителя и печатью принципала справка о том, что принципал не уплачивает арендные платежи;

- справка главного администратора доходов местного бюджета об отсутствии у принципала задолженности по перечислениям части прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей (если принципалом является государственное унитарное предприятие).

1.14. Сведения о движении по расчетному счету (счетах) за предыдущий год и истекший период текущего года.

1.15. Справка налогового органа обо всех открытых счетах принципала, а также справки банков и иных кредитных учреждений, обслуживающих эти счета, об оборотах и средних остатках по ним за последние шесть месяцев, о наличии или отсутствии финансовых претензий к принципалу.

1.16. Документы, подтверждающие обеспечение права регрессного требования по муниципальной гарантии. При этом принципалы представляют в Администрацию муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области в зависимости от способа обеспечения права регрессного требования документы по перечням согласно приложениям № 3 - 4 к настоящему перечню.

1.17. Копия протокола заседания конкурсной комиссии по определению победителей конкурса на предоставление муниципальной поддержки за счет средств бюджета муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области (представляется в случае, если принципалом является инвестор, реализующий инвестиционный проект).

1.18. Копия бизнес-плана инвестиционного проекта (представляется в случае, если принципалом является инвестор, реализующий инвестиционный проект).

1.19. Копия инвестиционного договора, заключенного между Администрацией муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области и инвестором (представляется в случае, если принципалом является инвестор, реализующий инвестиционный проект).

1.20. Справка об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, судебных актов о признании юридического лица (принципала) банкротом и об открытии конкурсного производства, о введении внешнего управления.

2. Документы, представляемые в Администрацию муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области, должны быть подписаны или заверены уполномоченным лицом принципала, подпись должна быть скреплена печатью принципала.

3. Расходы, связанные с оформлением документов, необходимых для предоставления муниципальной гарантии, принципал оплачивает за счет собственных средств.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
муниципальных гарантий
муниципального образования
«Вяземский муниципальный
округ» Смоленской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ

Прошу рассмотреть вопрос о возможности предоставления _____

(наименование организации)

муниципальной гарантии.

Муниципальная гарантия необходима для получения от _____

(наименование Бенефициара)

заемных средств в размере _____ рублей, предоставляемых для _____ под _____ процентов годовых на срок _____.

Прошу предоставить муниципальную гарантию на общую сумму _____ рублей (с учетом процентов).

Приложение (перечень необходимых в соответствии с Положением о порядке предоставления муниципальных гарантий документов)

Руководитель _____ / _____ /
МП

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
муниципальных гарантий
муниципального образования
«Вяземский муниципальный
округ» Смоленской области

Перечень

документов, представляемых принципалом в Администрацию муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области для предоставления муниципальной гарантии, если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала предлагается залог имущества принципала или третьего лица

1. В случае передачи в залог недвижимого имущества принципалом представляются в Администрацию муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области:

- документы, подтверждающие государственную регистрацию права собственности (хозяйственного ведения) принципала или третьего лица (далее - залогодатель) на передаваемое в залог имущество и отсутствие по нему всякого обременения;
- отчет организации-оценщика об оценке рыночной стоимости и ликвидности имущества, предлагаемого для передачи в залог (с приложением копии лицензии на проведение соответствующего вида оценки);
- оригиналы или нотариально заверенные копии документов, подтверждающих факт страхования передаваемого в залог имущества от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости, включая договоры страхования, страховой полис, по которому выгодоприобретателем выступает Администрация муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области, а также копии документов, подтверждающих уплату (внесение) страховых взносов (платежей);
- оригинал или нотариально заверенная копия документа, подтверждающего согласие уполномоченного органа управления залогодателя на совершение сделки по передаче в залог имущества залогодателя (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами залогодателя);
- документы, содержащие сведения о техническом состоянии и текущей балансовой стоимости объекта недвижимости;
- оригиналы или нотариально заверенные копии документов, подтверждающих основание пользования земельным участком, на котором расположен объект недвижимости, и государственную регистрацию права залогодателя на земельный участок;
- документ, подтверждающий согласие собственника (арендодателя) земельного участка на передачу в залог права аренды земельного участка, на

котором расположен принадлежащий залогодателю объект недвижимости (в случае если это предусмотрено договором аренды и законодательством Российской Федерации).

2. В случае передачи в залог движимого имущества принципалом представляются в Администрацию муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области:

- документы, удостоверяющие право собственности залогодателя на передаваемое в залог имущество и отсутствие по нему всякого обременения;
- перечень передаваемого в залог имущества с указанием серийного инвентарного и (или) заводского номера, даты постановки на баланс, первоначальной стоимости, текущей балансовой стоимости, начисленного износа, даты и суммы проводившихся переоценок, нормативного срока службы;
- отчет организации-оценщика об оценке рыночной стоимости и ликвидности имущества, предлагаемого для передачи в залог (с приложением копии лицензии на проведение соответствующего вида оценки);
- оригиналы или нотариально заверенные копии документов, подтверждающих факт страхования передаваемого в залог имущества от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости, включая договоры страхования, страховой полис, по которому выгодоприобретателем выступает Администрация муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области, а также копии документов, подтверждающих уплату (внесение) страховых взносов (платежей);
- оригинал или нотариально заверенная копия документа, подтверждающего согласие уполномоченного органа управления залогодателя на совершение сделки по передаче в залог имущества залогодателя (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами залогодателя);
- справка таможенного органа о том, что передаваемое в залог имущество прошло таможенное оформление (в случае передачи в залог импортного имущества);
- паспорт транспортного средства (в случае передачи в залог транспортного средства).

3. В случае если залогодателем является третье лицо, дополнительно к документам, указанным соответственно в пунктах 1 - 2 настоящего перечня, в Администрацию муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области представляются:

- оригиналы или нотариально заверенные копии учредительных документов, включая изменения;
- оригинал или нотариально заверенная копия документа, подтверждающего факт внесения записи о залогодателе как юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;
- документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа залогодателя (или иного уполномоченного лица) на подписание договора залога от имени залогодателя и главного бухгалтера, а также оригинал или нотариально заверенная карточка с образцами подписей указанных лиц и оттиска

печати залогодателя;

- справка залогодателя об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности залогодателя по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

- документы, удостоверяющие отсутствие у залогодателя просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации:

- справка налогового органа «О состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам» по состоянию на 1 января текущего года и последнюю отчетную дату по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на получение муниципальной гарантии;

- справка, выданная Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), подтверждающая отсутствие у залогодателя задолженности по платежам за негативное воздействие на окружающую среду по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на получение муниципальной гарантии (если залогодатель вносит плату за негативное воздействие на окружающую среду), либо заверенная подписью руководителя и печатью залогодателя справка о том, что залогодатель не вносит плату за негативное воздействие на окружающую среду;

- справки главного администратора доходов местного бюджета об отсутствии у залогодателя задолженности по арендным платежам перед областным бюджетом либо местным бюджетом по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на получение муниципальной гарантии (если залогодатель уплачивает арендные платежи) либо заверенная подписью руководителя и печатью залогодателя справка о том, что залогодатель не уплачивает арендные платежи;

- справка главного администратора доходов местного бюджета об отсутствии у залогодателя задолженности по перечислениям части прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей (если залогодателем является государственное унитарное предприятие);

- справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающая, что в отношении залогодателя не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) порядке;

- справка налогового органа обо всех открытых в кредитных организациях счетах залогодателя;

- копии бухгалтерских балансов (форма № 1) и отчетов о прибылях и убытках (форма № 2) залогодателя за последний отчетный год и за последний отчетный период текущего года с отметкой налогового органа об их принятии;

- копия аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской отчетности залогодателя (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны проходить ежегодную аудиторскую проверку, и юридических лиц, применяющих упрощенную систему

налогообложения).

4. Правила пунктов 1 и 2 настоящего перечня не распространяются на случаи, когда принципалом является муниципальное унитарное предприятие.

В случае если принципалом является муниципальное унитарное предприятие, при передаче в залог недвижимого имущества представляется перечень объектов, содержащий сведения о текущей балансовой стоимости объектов недвижимости, при передаче в залог движимого имущества представляется перечень объектов, содержащий сведения о текущей балансовой стоимости объектов движимого имущества.

Приложение № 4
к Порядку предоставления
муниципальных гарантий
муниципального образования
«Вяземский муниципальный
округ» Смоленской области

Перечень

документов, представляемых принципалом в Администрацию муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области для предоставления муниципальной гарантии, если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала предлагается банковская гарантия или поручительство юридического лица

1. Письмо кредитной организации или иного юридического лица (поручителя) о согласии выступить соответственно гарантом или поручителем по обязательствам принципала.

2. Оригиналы или нотариально заверенные копии учредительных документов кредитной организации (поручителя), включая изменения.

3. Оригинал или нотариально заверенная копия документа, подтверждающего факт внесения записи о кредитной организации (поручителе) как юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц.

4. Документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа кредитной организации (поручителя) или иного уполномоченного лица на совершение сделок от имени кредитной организации (поручителя) и главного бухгалтера кредитной организации (поручителя), а также нотариально заверенная карточка с образцами подписей указанных лиц и оттиска печати кредитной организации (поручителя).

5. Оригинал или нотариально заверенная копия документа, подтверждающего согласие уполномоченного органа управления кредитной организации (поручителя) на совершение сделки по предоставлению банковской гарантии (поручительства) в обеспечение исполнения обязательств принципала (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами кредитной организации (поручителя)).

6. Справка кредитной организации (поручителя) об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности кредитной организации (поручителя) по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области.

7. Документы, удостоверяющие отсутствие у кредитной организации (поручителя) просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации:

- справка налогового органа «О состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам» по состоянию на 1 января текущего года и последнюю отчетную дату

по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на получение муниципальной гарантии;

- справка, выданная Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), подтверждающая отсутствие у кредитной организации (поручителя) задолженности по платежам за негативное воздействие на окружающую среду по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на получение муниципальной гарантии (если кредитная организация (поручитель) вносит плату за негативное воздействие на окружающую среду), либо заверенная подписью руководителя и печатью кредитной организации (поручителя) справка о том, что кредитная организация (поручитель) не вносит плату за негативное воздействие на окружающую среду;

- справки главного администратора доходов местного бюджета об отсутствии у кредитной организации (поручителя) задолженности по арендным платежам перед областным бюджетом либо местным бюджетом по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на получение муниципальной гарантии (если кредитная организация (поручитель) уплачивает арендные платежи) либо заверенная подписью руководителя и печатью кредитной организации (поручителя) справка о том, что кредитная организация (поручитель) не уплачивает арендные платежи;

- справка главного администратора доходов местного бюджета об отсутствии у поручителя задолженности по перечислениям части прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей (если поручителем является государственное унитарное предприятие).

8. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающая, что в отношении кредитной организации (поручителя) не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) порядке.

9. Кредитной организацией, выдающей банковскую гарантию, дополнительно к документам, указанным в пунктах 1 - 8 настоящего перечня, в Администрацию муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области представляются:

- копия лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;

- баланс кредитной организации («Оборотная ведомость по счетам бухгалтерского учета кредитной организации») и отчет о прибылях и убытках за последние два года, предшествующие году обращения принципала с заявкой о предоставлении муниципальной гарантии (на каждую отчетную (квартальную) дату), и последнюю отчетную дату;

- копии аудиторских заключений о достоверности бухгалтерской отчетности кредитной организации за последние два года, предшествующие году обращения принципала с заявкой о предоставлении муниципальной гарантии;

- расчет собственных средств (капитала) кредитной организации и показатели обязательных экономических нормативов за последние три года, предшествующие году обращения принципала с заявкой о предоставлении

муниципальной гарантии (последний год - поквартально), с приведением диапазона допустимых значений;

- справка Центрального банка Российской Федерации о выполнении кредитной организацией в течение последнего полугодия обязательных резервных требований Центрального банка Российской Федерации, об отсутствии задержек в оплате расчетных документов, о том, что к кредитной организации не применяются меры по ее финансовому оздоровлению, реорганизации, не назначена временная администрация.

10. Поручителем дополнительно к документам, указанным в пунктах 1 - 8 настоящего перечня, в Администрацию муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области представляются:

- копия лицензии на осуществление поручителем хозяйственной деятельности (в случаях, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено, что осуществляемая поручителем деятельность осуществляется на основании лицензии);

- справка налогового органа обо всех открытых счетах поручителя, а также справки банков и иных кредитных учреждений, обслуживающих эти счета, об оборотах и средних остатках по ним за последние шесть месяцев, о наличии или отсутствии финансовых претензий к поручителю;

- копии бухгалтерских балансов (форма № 1) и отчетов о прибылях и убытках (форма № 2) за последние два года, предшествующие году обращения принципала с заявкой о предоставлении муниципальной гарантии, и за последний отчетный период текущего года с отметкой налогового органа об их принятии;

- копии аудиторских заключений о достоверности бухгалтерской отчетности поручителя за последние два года, предшествующие году обращения принципала с заявкой о предоставлении муниципальной гарантии (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны проходить ежегодную аудиторскую проверку, и юридических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения);

- копия книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, за последние два года, предшествующие году обращения принципала с заявкой о предоставлении государственной гарантии, с отметкой налогового органа и за последний отчетный период текущего года (для поручителей, применяющих упрощенную систему налогообложения);

- копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за последние два года, предшествующие году обращения принципала с заявкой о предоставлении муниципальной гарантии, и за последние отчетные (налоговые) периоды текущего года с отметкой налогового органа об их принятии (для поручителей, применяющих упрощенную систему налогообложения).

Приложение № 5
к Порядку предоставления
муниципальных гарантий
муниципального образования
«Вяземский муниципальный
округ» Смоленской области

(форма)

Муниципальная гарантия
муниципального образования «Вяземский муниципальный округ»
Смоленской области

г. Вязьма
года

«___» _____ 20__

Администрация муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области, выступающая от имени муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области, именуемая в дальнейшем «Гарант», в лице _____

—,

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя
или уполномоченного им лица)

действующего на основании Устава муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области, в соответствии со статьями 115, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, дает письменное обязательство отвечать за исполнение _____

—,

(наименование юридического лица)

именуемым в дальнейшем «Принципал», в лице _____

—,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя
или иного уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

—,

реквизиты учредительного документа или иного
документа, удостоверяющего полномочия)

которому предоставляется настоящая Муниципальная гарантия, нижеуказанных обязательств перед _____

_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя или иного уполномоченного им
лица/фамилия, имя, отчество физического лица)
действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
на следующих условиях:

1.1. Настоящая Муниципальная гарантия муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Гарантия) выдается Гарантом Принциалу в пользу Бенефициара в соответствии с Договором о предоставлении Муниципальной гарантии муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области от «___» _____ года № ____, заключенным между Гарантом, Принциалом и Бенефициаром (далее - Договор), в обеспечение надлежащего исполнения Принциалом обязательств по кредитному договору «___» _____ года № ____, заключенному между Бенефициаром и Принциалом (далее - Кредитный договор).

1.2. По Гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных Гарантией и Договором, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения Принципалом обязательств по возврату кредита (основного долга), уплате суммы процентов по Кредитному договору.

2.1. Гарант гарантирует исполнение обязательств Принципала по погашению задолженности по Кредитному договору (основному долгу), уплате суммы процентов по Кредитному договору.

Предел ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере _____.

2.2. Обязательства Гаранта по Гарантии уменьшаются по мере выполнения Принципалом своих денежных обязательств, обеспеченных Гарантией, на величину, пропорциональную исполненной части обязательств Принципала, обеспеченных Гарантией.

Гарант не гарантирует исполнение иных обязательств Принципала, помимо указанных в пунктах 1.1, 2.1 Гарантии.

2.3. Гарантия вступает в силу с момента подписания Гарантии и Договора.

2.4. Срок действия Гарантии заканчивается « » года.

2.5. Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему Бенефициаром в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:

- по истечении срока Гарантии, указанного в пункте 2.4 Гарантии и пункте _____ Договора;
- после полного исполнения Гарантом обязательств по Гарантии;
- после полного исполнения Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по Кредитному договору, обеспеченных Гарантией;
- после отзыва Гарантии;
- вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возвращения ее Гаранту или письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств;
- если обязательство Принципала, в обеспечение которого предоставлена Гарантия, не возникло.

2.6. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

2.7. Гарант несет _____ ответственность с _____
(солидарную/субсидиарную)

Принципалом по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пункте 2.1 Гарантии.

2.8. Вопросы, не урегулированные настоящей Гарантией, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

3. Условия отзыва Гарантии

3.1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

- а) если Гарантия не будет передана Принципалом Бенефициару в соответствии с условиями пункта 5.1 Гарантии и пункта _____ Договора;
- б) внесения в Кредитный договор не согласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта.

3.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Бенефициару и Принципалу по адресам, указанным в Договоре.

4. Исполнение обязательств по Гарантии

4.1. Исполнение Гарантом своих обязательств по Гарантии _____

(ведет/не ведет)

к возникновению регрессных требований со стороны Гаранта к Принципалу.

4.2. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области, предусмотренных на указанные цели в решении

Вяземского окружного Совета депутатов о бюджете муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области на соответствующий год, и подлежит отражению в _____

(источниках финансирования дефицита бюджета

_____.
муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области как предоставление бюджетного кредита Принциалу <1>/составе расходов бюджета муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области <2>).

4.3. После исполнения всех обязательств по Гарантии Гарант направляет Принциалу на основании пункта 4.1 Гарантии и пункта _____ Договора, устанавливающих право регрессного требования Гаранта к Принциалу, письменное требование о возмещении Принциалом Гаранту в течение 3 (трех) рабочих дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии. Не поступление Гаранту от Принциала сумм по требованию Гаранта к Принциалу в сроки, предусмотренные настоящим пунктом, означает нарушение Принциалом своих обязательств перед Гарантом по Гарантии и Договору, и указанная сумма требования автоматически считается просроченной задолженностью Принциала перед Гарантом. На сумму просроченной задолженности Гарант будет начислять пени из расчета одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день неисполнения требования, за каждый календарный день просрочки.

4.4. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования. В письменном требовании должны быть указаны:

а) сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг и (или) проценты по Кредитному договору);

б) основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Гарантию, Договор и Кредитный договор;

в) соблюдение _____ требования в виде ссылки

(солидарности/субсидиарности)

на предъявленное Бенефициаром Принциалу обращение с требованием погашения долга;

г) платежные реквизиты Бенефициара.

Документы, прилагаемые к требованию Бенефициара:

- выписки по ссудным счетам и счетам учета процентов Принциала на день, следующий за расчетным;

- расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга и размер неуплаченных просроченных процентов;

- заверенная Бенефициаром копия полученного Принциалом обращения с требованием погашения долга;

- ответ Принципала на указанное обращение (при наличии).

Все вышеперечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара;

- заверенная Бенефициаром карточка с образцами подписей и оттиска печати.

4.5. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления в Администрацию муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области.

4.6. После получения требования Бенефициара Гарант должен уведомить об этом Принципала и передать ему копию требования со всеми относящимися к нему документами.

4.7. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его предъявления со всеми прилагаемыми к нему документами на соответствие требования и приложенных к нему документов условиям Гарантии. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

4.8. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства на счет Бенефициара.

4.9. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии в следующих случаях:

- по истечении указанного в Гарантии срока;
- если требование или приложенные к нему документы не соответствуют условиям Гарантии;
- если Бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обязательств Принципала, предложенное Принципалом или третьими лицами;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Гарантия вступает в силу с момента подписания Кредитного договора и Договора.

5.2. Гарантия составлена в одном экземпляре. Гарантия передается по акту приема-передачи Принципалу для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципал обязан осуществить не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного акта приема-передачи, по акту приема-передачи между Принципалом и Бенефициаром.

5.3. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей Договору.

6. Юридический адрес и реквизиты Гаранта

6.1. Гарант: Администрация муниципального образования «Вяземский

муниципальный округ» Смоленской области

6.2. Юридический адрес: _____

6.3. Реквизиты: _____

Глава муниципального образования «Вяземский муниципальный округ»
Смоленской области _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

<1> Предусматривается в случае, если исполнение Гарантом своих обязательств по Гарантии ведет к возникновению права регрессного требования.

<2> Предусматривается в случае, если исполнение Гарантом своих обязательств по Гарантии не ведет к возникновению права регрессного требования.