



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЯЗЕМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

В соответствии с абзацем шестым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Типовую форму соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Типовая форма, соглашение).

2. Признать утратившими силу:

- приказ финансового управления Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 16.06.2017 № 53 «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из

бюджета муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»;

- приказ финансового управления Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 27.06.2017 № 60 «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Вяземского городского поселения Вяземского района Смоленской области муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)».

Заместитель Главы муниципального образования
«Вяземский муниципальный округ»
Смоленской области -начальник финансового
управления

Л.Г. Черепкова

УТВЕРЖДЕНА
 приказом финансового
 управления
 Администрации
 муниципального
 образования «Вяземский
 муниципальный округ»
 Смоленской области
 от _____ №

ТИПОВАЯ ФОРМА
соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Г. _____
 (место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г. № _____
 (дата заключения соглашения) (номер соглашения)

 (наименование структурного подразделения Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения)

которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области (далее – бюджет муниципального округа) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____
 (наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

 (фамилия, имя, отчество руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
 (положение о структурном подразделении Администрации, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____,
 (наименование муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
 (наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

 (фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области от 14.04.2025 № 714 (далее - Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета муниципального округа в 20__ году/20__ - 20__ годах¹ субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия, муниципальное задание).

II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета муниципального округа по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере²:

в 20__ году _____	(_____)	рублей - по коду БК _____;
	(сумма прописью)	(код БК)
в 20__ году _____	(_____)	рублей - по коду БК _____;
	(сумма прописью)	(код БК)
в 20__ году _____	(_____)	рублей - по коду БК _____.
	(сумма прописью)	(код БК)

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением на лицевой счет, открытый Учреждению в _____.
(наименование организации, в которой открыт лицевой счет)

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

¹ Указывается в соответствии со сроком утверждения решения о бюджете муниципального округа.

² Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4.1.2. размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением;

4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее __ рабочих дней после получения предложений;

4.1.6. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение __ дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании;

4.1.7. направлять Учреждению претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения по форме согласно приложению № 2, в случае установления факта нарушения Учреждением условий, установленных муниципальным заданием и настоящим Соглашением

4.1.8. направлять Учреждению расчет объема Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального округа, составленный по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, в случае недостижения на основании представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения отчета о выполнении муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), в срок не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета;

4.1.9. направлять Учреждению после принятия отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.2 настоящего Соглашения, или по окончании срока действия настоящего Соглашения в случае его прекращения в текущем финансовом году,

акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению, составленный по форме согласно приложению № 4 в срок не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета или окончания срока действия настоящего Соглашения;

4.1.10. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением³.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случаях, предусмотренных Положением;

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением⁴.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. предоставлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать возврат Субсидии в бюджет муниципального округа в объеме и сроки, указанные в расчете, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном _____;

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)

4.3.4. представлять Учредителю по форме, предусмотренной приложением № 2 к Положению:

³ Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

⁴ Указываются иные конкретные права (при наличии).

4.3.4.1. предварительный отчет о выполнении муниципального задания в срок, установленный муниципальным заданием;

4.3.4.2. отчет о выполнении муниципального задания в срок, установленный муниципальным заданием;

4.3.5. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением⁵.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный на начало очередного финансового года остаток Субсидии на осуществление в очередном финансовом году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального округа в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением⁶.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению⁷.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению⁸.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего

⁵ Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

⁶ Указываются иные конкретные права (при наличии).

⁷ Указываются иные конкретные положения (при наличии).

⁸ Указываются иные конкретные условия помимо условий, установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения по форме согласно приложению № 5 настоящего Соглашения, за исключением изменения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.4 настоящего Соглашения.

7.4. Изменение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемое в виде уведомления по форме согласно приложению №6, возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов Учредителя;

7.4.3. изменения Учредителем размера Субсидии в случае изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в соответствии с пунктами 4.1.6 и 4.2.2.1 настоящего Соглашения.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного Соглашения по форме согласно приложению № 7, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.6 настоящего Соглашения.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемого в виде уведомления по форме согласно приложению №8, возможно в случаях:

7.6.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.6.2. нарушения Учреждением условий, предусмотренных муниципальным заданием и настоящим Соглашением;

7.6.3. Иные случаи расторжения Соглашения Учредителем в одностороннем порядке⁹.

7.7. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет муниципального округа в установленном порядке¹⁰.

⁹ Указываются иные случаи расторжения Соглашения Учредителем в одностороннем порядке.

¹⁰ В порядке, установленном для учета возврата дебиторской задолженности финансового года, соответствующего году предоставления Субсидии

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:

7.8.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.2. иной способ направления документов (при наличии)¹¹.

7.9. Настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование организации, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование организации, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
-------------------------------------	-------------------------------------

¹¹ Указывается иной способ направления документов (при наличии).

(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)
---	---

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения о
предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному
или муниципальному
автономному учреждению на
финансовое обеспечение
выполнения муниципального
задания на оказание
муниципальных услуг
(выполнение работ),
утвержденной приказом
финансового управления
Администрации муниципального
образования «Вяземский
муниципальный округ»
Смоленской области
от _____ № _____

Приложение № 1
к Соглашению от _____ № _____
(к дополнительному Соглашению
от _____ № _____)

Рекомендуемый образец

ГРАФИК
перечисления Субсидии (Изменения в график
перечисления Субсидии)¹²

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета муниципального округа на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии ¹³	Сумма, подлежащая перечислению, рублей всего
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расход ов		
1	2	3	4	5	6	7

¹² Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в графе 7 настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

¹³ Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению

1					- до «__» _____ 20__ г.	
2					- до «__» _____ 20__ г.	
3					- до «__» _____ 20__ г.	
Итого по КБК					x	
					- до «__» _____ 20__ г.	
					- до «__» _____ 20__ г.	
Итого по КБК					x	
ВСЕГО:						

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения о
предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному
или муниципальному
автономному учреждению на
финансовое обеспечение
выполнения муниципального
задания на оказание
муниципальных услуг
(выполнение работ),
утвержденной приказом
финансового управления
Администрации муниципального
образования «Вяземский
муниципальный округ»
Смоленской области
от _____ № _____

Рекомендуемый образец

(наименование муниципального бюджетного или
автономного учреждения)

ПРЕТЕНЗИЯ

**о невыполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному или автономному учреждению на
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
от «__» _____ 20__ г. № _____**

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование структурного подразделения Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учредитель», и _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о
предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному

учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом ____ Соглашения Учреждение должно было исполнить следующие обязательства:

- 1) _____ в срок до «____» _____ 20____ г.;
- 2) _____ в срок до «____» _____ 20____ г.

Однако указанные обязательства Учреждением _____

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Учреждением указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Учредитель вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Учредитель сообщает о необходимости устранения Учреждением вышеуказанных нарушений в срок до «__» _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента получения Учреждением настоящей Претензии в виде бумажного документа.

Руководитель

(уполномоченное лицо) Учредителя _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения о
предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному
или муниципальному
автономному учреждению на
финансовое обеспечение
выполнения муниципального
задания на оказание
муниципальных услуг
(выполнение работ),
утвержденной приказом
финансового управления
Администрации
муниципального образования
«Вяземский муниципальный
округ» Смоленской области
от _____ №

Рекомендуемый образец

(наименование муниципального бюджетного или
автономного учреждения)

РАСЧЕТ

объема Субсидии, подлежащей возврату в бюджет муниципального округа

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование структурного подразделения Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учредитель», и _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее соответственно - Соглашение, муниципальное задание).

В соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания на «___» _____ 20__ г. показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание (с учетом допустимых (возможных) отклонений), Учреждением не достигнуты.

На основании пункта 4.3.2 Соглашения Учредитель сообщает о необходимости возврата Субсидии в бюджет муниципального округа в срок до «___» _____ 20__ г.

по коду классификации доходов бюджета _____
(код классификации доходов бюджета)

по следующим реквизитам _____
(реквизиты Учредителя)

Настоящий Расчет считается полученным с момента получения Учреждением настоящего Расчета в виде бумажного документа.

п/п	Муниципальная услуга или работа						Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг и невыполненных работ			Норматив ные затраты на оказание единицы показателя характериз ующего объем муниципа льной услуги или работы, рублей	Объем остатка Субси дии, подлежа щий возврату в бюджет муницип ального округа, рублей	
	уникаль ный номер реестро вой записи	наиме нова ние	показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)		показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы)		Наиме нова ние	единица измерения				отклонение, превышающ ее допустимое (возможное) значение
			(наимено вание показате ля)	(наименов ание показате ля)	(наимен ование показа теля)	(наимено вание показате ля)		наиме но вание	код по ОКЕ И			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Муниципальные услуги												
Работы												
ИТОГО												

Руководитель

(уполномоченное лицо) Учредителя _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения о
предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному
или муниципальному
автономному учреждению на
финансовое обеспечение
выполнения муниципального
задания на оказание
муниципальных услуг
(выполнение работ),
утвержденной приказом
финансового управления
Администрации
муниципального образования
«Вяземский муниципальный
округ» Смоленской области
от _____ №

Рекомендуемый образец

АКТ

**об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении
субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
от «__» _____ 20__ года № _____**

Г. _____
(место составления акта)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения акта)

№ _____
(номер акта)

(наименование структурного подразделения Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения)

которому как получателю средств бюджета муниципального округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,

(положение об Учредителе, доверенность, приказ
или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности руководителя
Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилии, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Акт.

1. По соглашению о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «____» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия, муниципальное задание) муниципальное задание в соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания на «____» _____ 20__ г.:

1.1. Выполнено Учреждением в полном объеме (с учетом допустимых (возможных) отклонений). Обязательства, предусмотренные Соглашением, исполнены Учреждением в полном объеме, в размере _____ (_____) рублей __ копеек¹⁴.

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

1.1.1. Остаток Субсидии в размере _____ (_____) _____
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей __ копеек используется для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения¹⁵.

1.2. Выполнено Учреждением не в полном объеме (с учетом допустимых (возможных) отклонений). Обязательства, предусмотренные Соглашением, исполнены Учреждением в размере _____ (_____) _____
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей __ копеек¹⁶.

1.2.1. Средства Субсидии в объеме _____ (_____) _____
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей __ копеек подлежат возврату в бюджет в соответствии с расчетом, предусмотренным пунктом 4.1.8 Соглашения.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

¹⁴ Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило муниципальное задание. Объем исполненных обязательств указывается в объеме, предусмотренном Соглашением, с учетом остатка Субсидии.

¹⁵ Предусматривается в случае наличия остатка Субсидии.

¹⁶ Предусматривается в случае, если Учреждение не выполнило муниципальное задание и должно осуществить возврат средств Субсидии в соответствии с пунктом 4.3.2 Соглашения в размере, соответствующем показателем, характеризующим объем неоказанных услуг (невыполненных работ), на основании расчета, направленного Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.8 Соглашения.

3. Реквизиты Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование организации, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование организации, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

4. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения о
предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному
или муниципальному
автономному учреждению на
финансовое обеспечение
выполнения муниципального
задания на оказание
муниципальных услуг
(выполнение работ),
утвержденной приказом
финансового управления
Администрации
муниципального образования
«Вяземский муниципальный
округ» Смоленской области
от _____ № _____

Рекомендуемый образец

**Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении субсидии муниципальному
бюджетному или автономному учреждению на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
от «__» _____ 20__ г. № _____**

Г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«_____» _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного соглашения)

(наименование структурного подразделения Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения)

которому как получателю средств бюджета муниципального округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____,
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

_____,
(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны, и _____

_____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности руководителя
Учреждения или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 соглашения о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:¹⁷

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета муниципального округа в 20__ - 20__ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ от «__» _____ 20__ года (далее соответственно - Субсидия, муниципальное задание).»;

1.3. в разделе II «Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»:

1.3.1. абзац _____ пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду
(сумма цифрами) (сумма прописью)

БК _____;»;
(код БК)

1.4. в разделе III «Порядок перечисления Субсидии»:

1.4.1. пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в _____;»;
(наименование организации, в которой открыт лицевой счет)

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

¹⁷ Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

1.5.1. пункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.2. размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней, следующих за днем утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);»;

1.5.2. пункт 4.1.3 изложить в следующей редакции:

«4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;»;

1.5.3. пункт 4.1.5 изложить в следующей редакции:

«4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее ____ рабочих дней, следующих за днем их получения;»;

1.5.4. пункт 4.1.6 изложить в следующей редакции:

«4.1.6. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, в случае если указанные показатели необходимо уменьшить на основании предварительного отчета о выполнении муниципального задания в текущем финансовом году, в течение ____ дней, следующих за днем его представления Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения;»;

1.5.5. пункт 4.1.8 изложить в следующей редакции:

«4.1.8. направлять Учреждению расчет объема Субсидии, подлежащей возврату в бюджет муниципального округа, в случае недостижения на основании представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения отчета о выполнении муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), в срок не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета;»;

1.5.6. пункт 4.1.9 изложить в следующей редакции:

«4.1.9. направлять Учреждению после принятия отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.2 настоящего Соглашения, или по окончании срока действия настоящего Соглашения в случае его прекращения в текущем финансовом году, акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета или окончания срока действия настоящего Соглашения;»;

1.6. иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:¹⁸

1.6.1. _____;

1.6.2. _____;

¹⁸ Указываются изменения, вносимые в пункты 4.1.10, 4.2.3, 4.3.5, 4.4.4, 5.2, 6.1, 7.6.3, 7.8.2 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

1.7. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование организации, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование организации, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

«;

1.8. приложение № _____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением № _____ к Соглашению согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение № _____ к Соглашению согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.3.¹⁹ _____.

6. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

¹⁹ Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения о
предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному
или муниципальному
автономному учреждению на
финансовое обеспечение
выполнения муниципального
задания на оказание
муниципальных услуг
(выполнение работ),
утвержденной приказом
финансового управления
Администрации
муниципального образования
«Вяземский муниципальный
округ» Смоленской области
от _____ №

Рекомендуемый образец

(наименование муниципального бюджетного или
автономного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об изменении отдельных положений соглашения о предоставлении
субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

от «__» _____ 20__ г. № _____

в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование структурного подразделения Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учредитель», и _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.4 Соглашения Учредитель вправе в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае _____.
(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель уведомляет Учреждение о том, что:

абзац ____ пункта 2.2 излагается в следующей редакции:

«в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек – по
(сумма цифрами) (сумма прописью)

коду БК _____;»;
(код БК)

в разделе VIII «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты Учредителя излагаются в следующей редакции:

«

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО Место нахождения: ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование организации, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

».

Соглашение считается измененным с момента получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа.

Руководитель (уполномоченное лицо) Учредителя

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Типовой форме соглашения о
предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному
или муниципальному
автономному учреждению на
финансовое обеспечение
выполнения муниципального
задания на оказание
муниципальных услуг
(выполнение работ),
утвержденной приказом
финансового управления
Администрации муниципального
образования «Вяземский
муниципальный округ»
Смоленской области
от _____ № _____

Рекомендуемый образец

**Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
от «__» _____ № _____**

Г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«_____» _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного соглашения)

(наименование структурного подразделения Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения)

которому как получателю средств бюджета муниципального округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(Положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ,
удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности руководителя
Учреждения или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее
Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении
субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) от «___» _____ 20__ г. №
_____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) в соответствии с

_____.
(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.5 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего
Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя по предоставлению Субсидии
исполнено в размере:

_____ (_____) рублей ____ копеек - по
(сумма цифрами) (сумма прописью)

коду БК _____²⁰;
(код БК)

2.2. обязательство Учреждения по Соглашению исполнено в размере

_____ (_____) рублей ____ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.3. Учредитель в течение ____ дней со дня расторжения Соглашения
обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере²¹:

_____ (_____) рублей ____ копеек - по коду
(сумма цифрами) (сумма прописью)
БК _____²⁰;
(код БК)

2.4. Учреждение в течение ____ дней со дня расторжения Соглашения
обязуется возратить в бюджет муниципального округа сумму Субсидии в
размере²¹:

_____ (_____) рублей ____ копеек - по коду

²⁰ Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

²¹ Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

БК _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) _____ 22.,
(код БК)

2.5. _____ 23.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения²⁴, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.3. _____ 25.

7. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование организации, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование организации, в котором открыт лицевой счет, БИК

²² Если Субсидия предоставлялась по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, подлежащие возврату по таким кодам

²³ Указываются иные конкретные условия (при наличии).

²⁴ Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

²⁵ Указываются иные конкретные положения (при наличии).

	Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет
--	---

8. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
_____ / _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество при наличии)	_____ / _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество при наличии)

Приложение № 8
к Типовой форме соглашения о
предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному
или муниципальному
автономному учреждению на
финансовое обеспечение
выполнения муниципального
задания на оказание
муниципальных услуг
(выполнение работ),
утвержденной приказом
финансового управления
Администрации
муниципального образования
«Вяземский муниципальный
округ» Смоленской области
от _____ №

Рекомендуемый образец

(наименование муниципального бюджетного или
автономного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о расторжении соглашения о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

от «_____» _____ 20__ г. № _____

в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование структурного подразделения Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской
области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или муниципального
автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учредитель», и _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о
предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному
учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____
(далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение должно было исполнить следующие обязательства: _____²⁶, однако указанные обязательства Учреждением не исполнены²⁷.

В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Учредитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае _____.

(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель извещает Учреждение, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и пункта _____²⁸ Соглашения считается расторгнутым с момента получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа.

Учреждение в срок до «__» _____ 20__ г. со дня расторжения Соглашения обязано возвратить в бюджет муниципального округа сумму Субсидии в размере:

_____ (_____) рублей ____ копеек - по
(сумма цифрами) (сумма прописью)
коду БК _____²⁹.
(код БК)

Руководитель (уполномоченное
лицо) Учредителя

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

²⁶ Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

²⁷ Предусматривается при расторжении Соглашения в случае неисполнения Учреждением обязательств по Соглашению.

²⁸ Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

²⁹ Предусматривается в случае необходимости возврата средств Субсидии в бюджет. Если Субсидия предоставлялась по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, подлежащие возврату по таким кодам.