

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЯЗЕМСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Вяземского городского поселения Вяземского района Смоленской области, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования правового регулирования бюджетного процесса в муниципальном образовании «Вяземский район» Смоленской области

Администрация муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Вяземского городского поселения Вяземского района Смоленской области, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 14.12.2021 № 1807 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Вяземского городского поселения Вяземского района Смоленской области, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями».

3. Разместить настоящее постановление на сайте Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области и на сайте финансового управления Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования  
«Вяземский район» Смоленской области

**И.В. Демидова**

Согласовано:

Начальник юридического отдела \_\_\_\_\_ Е.В. Цуркова \_\_\_\_\_  
(дата)

Начальник  
отдела муниципальной службы \_\_\_\_\_ Ж.В. Анпилогова \_\_\_\_\_  
(дата)

Исп. Начальник финансового управления \_\_\_\_\_ Л.Г. Черепкова \_\_\_\_\_  
(дата)

Раз. О.В. Федорова \_\_\_\_\_  
4-25-57

Разослать: отделу бухгалтерского учета и отчетности Администрации, Комитет культуры и спорта,  
Комитет имущественных отношений, финансовое управление

ЭКЗ. 4

Версия на бумажном носителе идентична версии электронной.

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Вяземский район» Смоленской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Вяземского городского поселения Вяземского района Смоленской области, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями**

1. Органы местного самоуправления муниципального образования Вяземского городского поселения Вяземского района Смоленской области и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения в качестве главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Вяземского городского поселения Вяземского района Смоленской области (далее – главные администраторы доходов), обладают следующими бюджетными полномочиями:

1.1 Формируют и утверждают перечень подведомственных им администраторов доходов бюджета муниципального образования Вяземского городского поселения Вяземского района Смоленской области (далее – администраторы доходов);

1.2. Утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования Вяземского городского поселения Вяземского района Смоленской области (далее – бюджет городского поселения) в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

1.3. Формируют и предоставляют в Финансовое управление Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области (далее – Финансовое управление) следующую информацию:

- прогноз поступления доходов и (или) иные сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета городского поселения на очередной финансовый год и на плановый период в порядке и сроки, установленные Администрацией муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области;

- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана по форме и в сроки, установленные приказом Финансового управления;

- бюджетную отчетность главного администратора доходов по формам и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- сведения о закрепленных за ним источниках доходов для включения в перечень источников доходов бюджета городского поселения и реестр источников доходов бюджета городского поселения;

- сведения об изменении кодов бюджетной классификации главных администраторов доходов;

- аналитические материалы по исполнению доходов бюджета городского поселения в части закрепленных источников доходов в сроки, установленные пунктом 4 настоящего Порядка;

1.4. Осуществляют контроль за подведомственными администраторами доходов по осуществлению ими функций администрирования доходов;

1.5. Устанавливают для подведомственных администраторов доходов порядок формирования и представления главному администратору доходов сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов;

1.6. Формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов в сроки, установленные Финансовым управлением;

1.7. Осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Главные администраторы доходов, не имеющие подведомственных им администраторов доходов, осуществляют бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации для администратора доходов, в том числе:

2.1. Начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет городского поселения, пеней и штрафов по ним;

2.2. Взыскание задолженности по платежам в бюджет городского поселения, пеней и штрафов;

2.3. Принятие решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет городского поселения пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление поручения в Управление Федерального казначейства по Смоленской области для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

2.4. Принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет городского поселения и представление уведомления в Управление Федерального казначейства по Смоленской области;

2.5. Предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.6. Утверждение регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет городского поселения, пеням

и штрафам по ним в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.7. Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского поселения;

2.8. Осуществление взаимодействия с Управлением Федерального казначейства по Смоленской области в соответствии с Порядком учета федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утверждаемым Министерством финансов Российской Федерации;

2.9. Иные положения, необходимые для реализации бюджетных полномочий администратора доходов.

3. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов соответствующий главный администратор доходов доводит указанную информацию до Финансового управления.

4. Главные администраторы доходов представляют в Финансовое управление аналитические материалы по исполнению бюджета городского поселения в части доходов в следующие сроки:

4.1. Сведения о проводимой работе по взысканию задолженности по арендной плате по формам согласно приложениям N 1 - 3 к настоящему Порядку - до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

4.2. Сведения о дебиторской задолженности по доходам по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

4.3. Оценку ожидаемого исполнения бюджета городского поселения за текущий финансовый год и прогноз объемов поступлений в соответствующие бюджеты по администрируемым источникам доходов в соответствии с методиками прогнозирования поступлений доходов бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период с предоставлением расчетов по видам классификации доходов бюджета и пояснительной записки - до 20 июля текущего финансового года;

4.4. Уточненную оценку ожидаемого исполнения бюджета городского поселения за текущий финансовый год и прогноз объемов поступлений в соответствующие бюджеты по администрируемым источникам доходов в соответствии с методиками прогнозирования поступлений доходов бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период с предоставлением расчетов по видам классификации доходов бюджета и пояснительной записки - до 15 октября текущего финансового года.

В ходе исполнения бюджета городского поселения главные администраторы доходов представляют предложения по внесению изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период с обоснованием производимых изменений.

## СВЕДЕНИЯ

о проводимой работе по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые находятся в границах городского поселения

1.	Направлено претензий, требований к должникам, уведомляющих об имеющейся задолженности по арендной плате:	
	количество	
	сумма (руб.)	
2.	Сумма погашенной задолженности после предъявления претензий (руб.)	
3.	Направлено исковых заявлений в арбитражный суд на взыскание задолженности:	
	количество	
	сумма (руб.)	
4.	Принято решений суда о взыскании задолженности по арендной плате:	
	количество	
	сумма (руб.)	
5.	Из них взыскано в бюджет (руб.)	
6.	Передано на взыскание в службу судебных приставов:	
	количество	
	сумма (руб.)	
7.	Из них поступило в бюджет (руб.)	

## СВЕДЕНИЯ

о проводимой работе по взысканию задолженности по арендной  
плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной  
собственности

1.	Направлено претензий, требований к должникам, уведомляющих об имеющейся задолженности по арендной плате:	
	количество	
	сумма (руб.)	
2.	Сумма погашенной задолженности после предъявления претензий (руб.)	
3.	Направлено исковых заявлений в арбитражный суд на взыскание задолженности:	
	количество	
	сумма (руб.)	
4.	Принято решений суда о взыскании задолженности по арендной плате:	
	количество	
	сумма (руб.)	
5.	Из них взыскано в бюджет (руб.)	
6.	Передано на взыскание в службу судебных приставов:	
	количество	
	сумма (руб.)	
7.	Из них поступило в бюджет (руб.)	

**СВЕДЕНИЯ**  
о проводимой работе по взысканию задолженности  
по арендной плате за муниципальное имущество  
(за исключением земельных участков)

1.	Направлено претензий, требований к должникам, уведомляющих об имеющейся задолженности по арендной плате:	
	количество	
	сумма (руб.)	
2.	Сумма погашенной задолженности после предъявления претензий (руб.)	
3.	Направлено исковых заявлений в арбитражный суд на взыскание задолженности:	
	количество	
	сумма (руб.)	
4.	Принято решений суда о взыскании задолженности по арендной плате:	
	количество	
	сумма (руб.)	
5.	Из них взыскано в бюджет (руб.)	
6.	Передано на взыскание в службу судебных приставов:	
	количество	
	сумма (руб.)	
7.	Из них поступило в бюджет (руб.)	



**СВЕДЕНИЯ**  
о дебиторской задолженности по доходам  
по главному администратору \_\_\_\_\_  
по состоянию на \_\_\_\_\_

1.	Дебиторская задолженность, всего (руб.)	
2.	Количество дебиторов	
3.	Направлено претензий, требований к должникам:	
	количество	
	сумма (руб.)	
4.	Сумма погашенной задолженности после предъявления претензий, требований (руб.)	
5.	Направлено исковых заявлений в суд на взыскание задолженности:	
	количество	
	сумма (руб.)	
6.	Принято решений суда о взыскании задолженности:	
	количество	
	сумма (руб.)	
7.	Из них взыскано в бюджет (руб.)	
8.	Передано на взыскание в службу судебных приставов:	
	количество	
	сумма (руб.)	
9.	Из них поступило в бюджет (руб.)	